แผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

สารบัญ

สารบัญ **1**

บทที่ 1 บทนำ **4**

วิสัยทัศน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 5

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายของกระทรวง 6

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักสำคัญของแผน 7

บทที่ 2 บริบทของพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง **8**

พระราชบัญญัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 8

พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านดิจิทัล 12

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 12

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 13

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 14

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 16

แนวโน้มเทคโนโลยีที่สำคัญ 16

กรอบแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 18

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ 19

ผังความเชื่อมโยงกับแผนระดับประเทศ/กระทรวง และ พรบ.ที่เกี่ยวข้อง 20

บทที่ 3 การพัฒนาฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ **21**

กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 21

หลักการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 23

มาตรฐานชุดข้อมูล (Metadata and Data Set) 24

รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลและการส่งข้อมูล (Data Integration) 24

การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) 24

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล (Data Analytics and Data Visualization) 24

ธรรมาภิบาลข้อมูลและข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data Governance & Open Data) 25

ข้อกำหนดรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล 27
การเปิดเผยข้อมูล 27
การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายที่มีความมั่นคงปลอดภัย 28
กรอบระยะเวลาการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระยะที่ 1 พ.ศ. 2563 - 2565 29
โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 30

บทที่ 4 กลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ 32
กลไกเชิงนโยบาย 32
กลไกการดำเนินงาน 32
คณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 32
คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการของหน่วยงาน อว. ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล 33
ความเชื่อมโยงของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการของ อว. 33
กลไกการติดตามและประเมินผล 34

บทที่ 5 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 36
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ 36
ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์จากการขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 37
ด้านการอุดมศึกษา 37
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 38

ภาคผนวก 39
ภาคผนวก ก
คณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 39
ภาคผนวก ข
กระบวนการจัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา

ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา
และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ 44
ศึกษากฎหมาย พระราชบัญญัติและระเบียบ 45
สำรวจข้อมูลและวิเคราะห์บริบทแวดล้อมในการจัดทำฐานข้อมูล 45
จัดทำ (ร่าง) แผน 46
รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 46
สื่อสารนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ 46
ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ 46
ภาคผนวก ค
คำอธิบายข้อมูล คำนิยาม คำจำกัดความข้อมูล
ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 47
ข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา 47
ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 56
ข้อมูลรายบุคคล/บุคลากร 63
ข้อมูลรายการสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา 74

บทที่ 1 บทนำ

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2562 กำหนดให้มีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2562 กำหนดให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีหน้าที่และอำนาจ (มาตรา 7) ดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมีความเป็นอิสระทางวิชาการและการบริหารจัดการ ให้มีการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และให้ดำเนินการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ

(2) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่ในสังกัดกระทรวงหรือกำกับดูแลของรัฐมนตรี รวมทั้ง ประสานงานกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่นอกกระทรวงเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และ ดำเนินการไปในทิศทางที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

(3) จัดให้มีระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง และความร่วมมือในด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ

(4) ปฏิบัติการอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกระทรวง ในการดำเนินการตาม (3) กระทรวงอาจมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับเป็น ผู้ดำเนินการ หรืออาจร่วมดำเนินการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชนหรือต่างประเทศก็ได้

และกำหนดให้มีส่วนราชการ (มาตรา 8) ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานรัฐมนตรี
2. สำนักงานปลัดกระทรวง
3. กรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
5. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
6. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ

มาตรา 11 สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.อว.) มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของ กระทรวง รวมทั้งร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้

เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนด้านการอุดมศึกษา แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และ แผนอื่น ส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนของประเทศ จัดการศึกษาตลอดชีวิต จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา **จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา** รวมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการอุดมศึกษา สนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรี มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะมีปลัดกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

มาตรา 13 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม **การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ** การริเริ่ม ขับเคลื่อนและ ประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ การจัดทำมาตรฐานและ จริยธรรมการวิจัย การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมและการให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณหรือยกย่องบุคคลหรือ หน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม มีผู้อ านวยการคนหนึ่ง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แนวทาง และแผน การปฏิบัติราชการของกระทรวง

1.1 วิสัยทัศน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

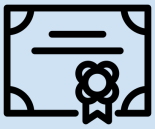
เป็นองค์กรนำเพื่อขับเคลื่อนการอุดมศึกษาไทย วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปสู่มาตรฐานในระดับสากลและเพิ่มอันดับความสามารถการแข่งขันในระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. 2580

1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	**การผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่มีคุณภาพสูง เพื่อยกระดับขีดความสาสามารถในการแข่งขันของประเทศ**
เป้าหมาย	• การพัฒนากำลังคนด้าน ววน. และสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	**การวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ของประเทศ และสร้างระบบนิเวศการวิจัย**
เป้าหมาย	• การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม • การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของโจทย์การพัฒนาประเทศ • การขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพัฒนาพื้นที่เพื่อนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	**การยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.)**
เป้าหมาย	• การพัฒนาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย 	• การผลิตและพัฒนาสมรรถนะกำลังคนให้เป็น High Skilled Workforce ตามความต้องการของประเทศ • การสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต • การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

1.3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักสำคัญของแผน

1.3.1 กระทรวง อว. มีฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกลางของประเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรม การอ้างอิงและเชื่อมโยงข้อมูลการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

1.3.2 กระทรวง อว. มีฐานข้อมูลการอุดมศึกษากลางของประเทศ ที่เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลกลางด้านบุคลากร นิสิต/นักศึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์ และสถาบันอุดมศึกษาของประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และสามารถใช้ในการบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนากำลังคนของประเทศ

1.3.3 เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรข้อมูลให้ร่วมกัน เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจของกระทรวงมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการขับเคลื่อนของประเทศ

บทที่ 2 บริบทของพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

บทนี้จะกล่าวถึงบริบทด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านข้อมูล ฐานข้อมูล รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ที่หน่วยงานภาครัฐต้องกำหนดวางแผนนโยบายหรือดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้

2.1 พระราชบัญญัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติ	มาตรา	ผู้รับผิดชอบ
พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562	ม.11 จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการอุดมศึกษา สนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	สป.อว.
	ม.13 จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ (วช.)	วช.
	ม.18(3) ขอให้กระทรวง ทบวง กรมอื่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน ภาคเอกชน ให้ข้อมูล สถิติ ผลการดำเนินการ และการอื่นที่เกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น (รมว.อว.)	รมว.อว.
	ม.21(7) เสนอแนะการจัดทำฐานข้อมูล การอุดมศึกษา โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภท ผู้เรียน คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และสถิติอื่นที่ถูกต้องและทันสมัย รวมทั้งการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา และการพัฒนาประเทศบนฐานความรู้ได้ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลและผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ต่อสาธารณชนตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	กกอ.

	ม.26(4) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และให้คำแนะนำแก่สำนักงานปลัดกระทรวงในการจัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)	กมอ.
	ม.31 กระทรวงอาจขอให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ และแผนงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ตลอดจนรายละเอียด ทางวิชาการ การเงิน สถิติ และข้อมูลอื่น เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาและ การปฏิบัติราชการในหน้าที่และอำนาจได้	สป.อว./ สถาบันอุดมศึกษา
พรบ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562	ม.42 สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง	สป.อว.
	ม.43 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานและหน่วยงานภาคเอกชนตามลักษณะที่ สภานโยบายประกาศกำหนด ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการอุดมศึกษาและการอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ตามที่ได้รับการร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง สภานโยบายโดยข้อเสนอของกระทรวงอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้เชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงานของรัฐกับฐานข้อมูลการอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้	สอวช.
	ม.44 ให้กระทรวงมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ โดยรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ	สป.อว.

พรบ. สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ พ.ศ. 2562	ม.11(7) กำกับ เร่งรัด และติดตามให้มีการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐาน การอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการบูรณาการและการเชื่อมโยงกันระหว่างฐานข้อมูลดังกล่าว และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน	สอวช.
พรบ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยแ ละนวัตกรรม พ.ศ. 2562	ม.22 เพื่อประโยชน์ในการบูรณาการ บริหารจัดการ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวมของประเทศ ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแจ้งหรือเชื่อมโยง ข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 1) ชื่อโครงการและผู้วิจัยในโครงการ 2) บทคัดย่อของผลงานวิจัย 3) งบประมาณที่ใช้ 4) ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของบุคลากร 5) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย 6) ข้อมูลอื่นตามที่สภานโยบายประกาศกำหนด	วช.
	ม.23 วรรคสอง ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรมและหัวข้อ วิทยานิพนธ์ที่จะดำเนินการในระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตหรือนักศึกษาของตนต่อสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ รวมถึงรายงานผลการวิจัยและนวัตกรรมและวิทยานิพนธ์เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สภานโยบายกำหนด	วช.
	ม.24 ให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติจัดทำฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมของประเทศ	วช.

	ม.26 ให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการ และผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และให้ สกสว. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	วช./สกสว.

2.2 พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านดิจิทัล

2.2.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หลักสำคัญของพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ฉบับนี้ มุ่งเน้นที่องค์กร หน่วยงาน หรือนิติบุคคล มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร ซึ่งสาระสำคัญของ พ.ร.บ. ฉบับนี้ มี 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1) เจ้าของข้อมูลต้องให้ความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ผู้เก็บรวบรวม ผู้ใช้ แจ้งไว้ตั้งแต่แรกแล้วเท่านั้น กล่าวคือ ต้องขออนุมัติจากเจ้าของข้อมูลก่อน เช่น หากแอปพลิชันหนึ่งจะเก็บข้อมูลบัตรเครดิตของเราไว้ในระบบ ก็ต้องมีข้อความให้เรากดยืนยันเพื่อยินยอม พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และการใช้ หากเราไม่ยินยอมให้ใช้ข้อมูลบัตรเครดิต ผู้ให้บริการแอปพลิเคชันนั้นก็ไม่สามารถใช้ข้อมูลบัตรเครดิตของเราได้
2) ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น สถานพยาบาลจะต้องเก็บข้อมูลของผู้ป่วยให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่น ธนาคารต้องเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับรายการถอน
3) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ์ถอนความยินยอม ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อใดก็ได้ หากเป็นความประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

2.2.2 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ คือ กฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ โดย พ.ร.บ. นี้ มีผลบังคับใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยมีสาระสำคัญคือแนวทางในการจัดการ การป้องกัน การรับมือ และการลดความเสี่ยงทางไซเบอร์ มีการประสานความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคคลากรและผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการให้ความรู้และความตระหนักถึงภัยไซเบอร์อีกด้วย

ใน พ.ร.บ. ฉบับนี้ ได้มีประกาศจัดตั้งคณะกรรมการ 3 คณะได้แก่

1) คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หรือ กมช. (National Cyber Security Committee : NCSC) มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีหน้าที่เสนอนโยบาย จัดทำแผนแม่บท กำหนดมาตรฐานและแนวทางส่งเสริมพัฒนา ยกระดับทักษะความรู้ของเจ้าหน้าที่ ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมไปถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ถูกกำหนดแล้ว
2) คณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือ กกม. มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นประธาน มีหน้าที่ดูแลและดำเนินการเพื่อรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ในระดับร้ายแรง กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการประเมินความเสี่ยง การตอบสนองและรับมือกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้น
3) คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือ กบส. มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นประธาน ทำหน้าที่ดูแลงานด้านการบริหารงานทั่วไป

ทั้งสามคณะทำงาน จะทำหน้าที่ดูแลโครงสร้างบริการพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ 8 ด้านสำคัญ ได้แก่ ด้านความมั่นคงของรัฐ ด้านบริการภาครัฐที่สำคัญ ด้านการเงินการธนาคาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ด้านการขนส่งและโลจิสติก ด้านพลังงานและสาธารณูปโภค ด้านสาธารณสุข และด้านอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดเพิ่มเติม

การรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ มีการแบ่งระดับของภัยคุกคาม ไว้ดังนี้

1) ระดับไม่ร้ายแรง หมายถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความเสี่ยงทำให้ระบบคอมพิวเตอร์หรือการให้บริการด้อยประสิทธิภาพลง

2) ระดับร้ายแรง หมายถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีจุดมุ่งหมายในการโจมตีโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศให้เสียหาย จนไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้

3) ระดับวิกฤต หมายถึงภัยคุกคามที่มีระดับสูงกว่าระดับร้ายแรง ทำให้โครงสร้างพื้นฐานล้มเหลวทั้งระบบจนรัฐไม่สามารถควบคุมการทำงานส่วนกลางของระบบคอมพิวเตอร์ได้ และอาจส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพของประชาชน กระทบต่อความสงบเรียบร้อย ทำให้ประเทศตกอยู่ในภาวะคับขัน มีการก่อการร้าย มีการทำสงคราม

ในเชิงปฏิบัติ สำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศเท่านั้นที่จะต้องตระหนักและปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด แต่เป็นหน้าที่ของประชาชนทุกคนที่ต้องช่วยกันเฝ้าระวังภัย ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของรัฐ รวมถึงให้เบาะแสเพื่อการป้องกันแก้ไขอย่างทันท่วงที เป็นการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติบ้านเมือง

พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้อำนาจเจ้าหน้าที่รัฐในการตรวจสอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้ที่อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามด้วย พร้อมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ให้ความร่วมมือ โดยมีทั้งโทษปรับและจำคุก ในขณะเดียวกัน ก็มีบทลงโทษหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศที่ย่อหย่อนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย เช่น หากหน่วยงานฯ ละเลยไม่รายงานเหตุภัยคุกคาม โดยไม่มีเหตุอันควร มีโทษปรับไม่เกิน 200,000 บาท เป็นต้น

2.2.3 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ที่กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Open Government Data) เพื่อการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน

พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 23 พฤษภาคม 2562 เพื่อยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ นำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

กฎหมายนี้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกองค์กร ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รัฐสภา ศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานอิสระของรัฐ

กลไกสำคัญตามกฎหมาย

1) ให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (แผนระดับชาต)
2) ให้มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน
3) ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายนี้

และสาระสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1) ดำเนินการตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
2) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Data Governance
3) จัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล Digitization
4) จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
5) จัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ Open Government Data
6) จัดส่งข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะมาเปิดเผยที่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

ทั้งนี้ มาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้นั้น จะมีการประกาศต่อไป

2.3 (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565

2.3.1 แนวโน้มเทคโนโลยีที่สำคัญ

เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบต่อสังคมเศรษฐกิจ รวมถึงการดำเนินงานของภาครัฐเช่นเดียวกัน เพื่อที่จะยกระดับภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ภาครัฐจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการศึกษาวิจัยและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ด้วยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งเทคโนโลยีที่สำคัญได้แก่

Virtual Reality/ Augmented Reality

การนำเทคโนโลยี Virtual Reality (VR) มาปรับใช้ในการจำลองภาพหรือสถานการณ์เหมือนจริง เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยสาธารณะ การขยายพื้นที่การรักษาสุขภาพไปยังพื้นที่ห่างไกล (Telemedicine) รวมถึงการเพิ่มรูปแบบใหม่ๆ ในการเรียนการสอน และการท่องเที่ยว

Advanced Geographic Information System

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นสูงทำหน้าที่รวบรวม จัดการวิเคราะห์และแสดงผลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ (กราฟ ตาราง และแผนที่พื้นผิวโลก) เพื่อให้สามารถบริการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ได้ สามารถประยุกต์ใช้สำหรับภาคการเกษตร การคมนาคม หรือการขนส่งได้

Artificial Intelligence

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เป็นระบบการเรียนรู้ข้อมูลและทำนายข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับขั้นสูง (การคำนวนเชิงตรรกะ การคำนวนเชิงสถิติโครงข่ายประสาทเทียมและอื่นๆ) โดยเทคโนโลยีที่ช่วยให้มนุษย์สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น เช่น การค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วขึ้น สนับสนุนข้อมูลเพื่อช่วยแพทย์วิเคราะห์โรคมะเร็ง เป็นต้น

Data and Big Data Analytics

การนำกลุ่มข้อมูลหรือข้อมูลขนาดใหญ่ที่ซับซ้อนมาประมวลผล วิเคราะห์ประเมิน และคาดการณ์ โดยอาศัยเครื่องมือดิจิทัล เพื่อการตอบสนองผู้รับบริการแบบReal-time อีกทั้งช่วยสนับสนุน วางแผน หรือสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ

Automation

ระบบอัตโนมัติมีบทบาทในการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานแทนมนุษย์หรือลดขั้นตอนบางอย่างลง และมีการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมหรือตรวจสอบในการผลิตเพื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการ โดยระบบอัตโนมัติมีระดับความสามารถตั้งแต่ระดับน้อยจนถึงสูง ซึ่งในระดับสูงจะมีการประยุกต์ร่วมกับเทคโนโลยีอื่นร่วมด้วย เช่น การประยุกต์ระบบอัตโนมัติเข้าร่วมกับปัญญาประดิษฐ์และ IoT เพื่อใช้ในการอุตสาหกรรมการจัดการคลังสินค้า เป็นต้น

Internet of Things

การใช้เทคโนโลยี IoT ในการเชื่อมโยงข้อมูลทุกสิ่งทุกอย่างเข้าสู่โลกอินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถเห็นความเคลื่อนไหวข้อมูลที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เช่น การติดอุปกรณ์ Sensor ในพื้นที่ป่าไม้เพื่อตรวจสอบการเจริญเติบโตของพื้นที่ป่า การควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การเปิด/ปิดระบบอัตโนมัติซึ่งการใช้เทคโนโลยี IoT จะทำให้เกิดข้อมูลดิบมหาศาล สามารถนำไปใช้ร่วมกับเทคโนโลยี Big Data Analytics เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปได้

Next Generation Telecom

โทรคมนาคมยุคใหม่ (5G) เป็นเทคโนโลยีที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของการรับส่งข้อมูลที่ดีขึ้น มีแบนด์วิธความจุและความปลอดภัยรวมทั้งความเสถียรในการรับส่งข้อมูลที่ดีมากขึ้น โดยเทคโนโลยี 5G นี้รองรับเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อเสริมให้ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การรับส่งข้อมูลจาก Internet of Things (IoT) นอกจากนี้แล้วเทคโนโลยี 5G ยังมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็น 6G และ 7G

Block Chain / Distributed Ledger Technology

เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Database หรือ ที่รู้จักกันในชื่อ “Distributed Ledger Technology (DLT)” โดยเป็นรูปแบบการบันทึกข้อมูลที่รับประกันความปลอดภัยว่าข้อมูลที่ถูกบันทึกอกไปก่อนหน้านั้นไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ซึ่งทุกผู้ใช้งานจะได้เห็นข้อมูลชุดเดียวกันทั้งหมด โดยใช้หลักการ Cryptography และความสามารถของ Distributed Computing เพื่อสร้างกลไกความน่าเชื่อถือ

2.3.2 กรอบแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

วิสัยทัศน์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565

"รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผย เชื่อมโยง และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน
Open and Connected Government with Digital Services to
Co-Create Public Value"

Digitalization	Integration	Openness
● หน่วยงานของรัฐจัดทำ**ข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล**ให้สอดคล้องกัน ● หน่วยงานของรัฐจัดให้มี**ระบบการชำระเงินทางดิจิทัลและระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล** ● มีมาตรการรักษา**ความมั่นคงปลอดภัย**ในการเข้าสู่บริการดิจิทัลของภาครัฐ	● หน่วยงานของรัฐ**เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและลดการทำข้อมูลซ้ำซ้อน** โดยใช้ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐอื่นจัดทำมาเป็นฐานข้อมูลก่อนจัดทำข้อมูลใหม่ ● มี**ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง**ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล ● สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ**เชื่อมโยงบริการดิจิทัลเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบ One-Stop Service**	● หน่วยงานของรัฐ**เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล** (Open Government Data) ● มี**ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ** เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและร่วมตรวจสอบการทำงานภาครัฐ รวมถึงนำข้อมูลไปพัฒนาต่อยอดได้

2.3.3 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับหน่วยงานภาครัฐ ไปสู่องค์กรดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและบูรณาการ แพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล ดิจิทัลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล
• **กลยุทธ์ที่ 1** ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน • **กลยุทธ์ที่ 2** ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการดิจิทัลตามความต้องการของประชาชน • **กลยุทธ์ที่ 3** สร้างความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล	• **กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ • **กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับการบริหารงานภายในภาครัฐ • **กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	• **กลยุทธ์ที่ 1** ผลักดันการเปิดเผยขิอมูลภาครัฐ พร้อมยกระดับศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ • **กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม

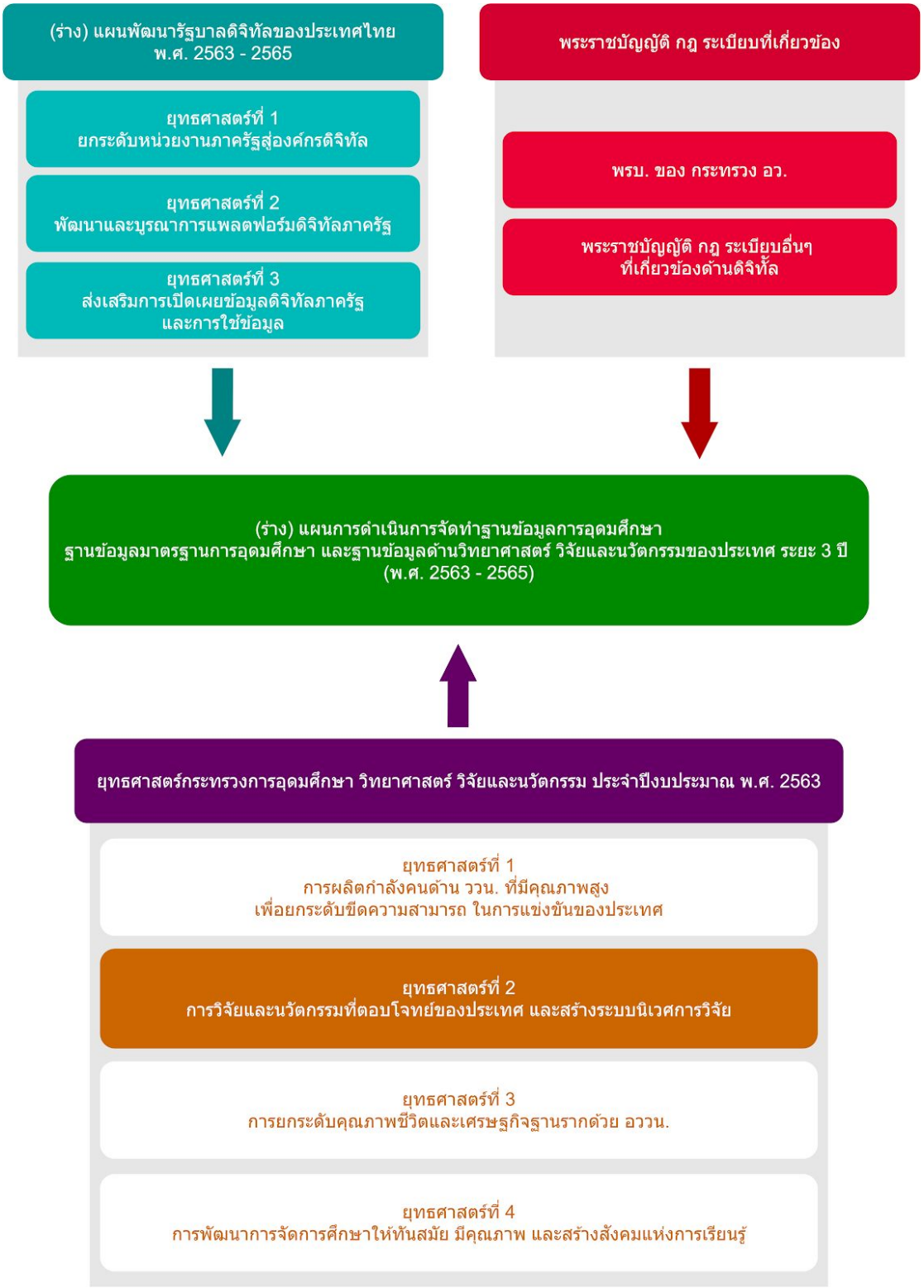
เป้าหมาย

1) ยกระดับหน่วยงานภาครัฐทำงานแบบชาญฉลาดขึ้นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2) สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริการที่ดีขึ้นสำหรับประชาชน
3) สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล เพื่อสร้างประโยชน์แก่ทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

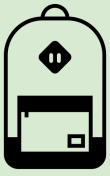
1) สัดส่วนความสำเร็จของการพัฒนาบริการดิจิทัลของภาครัฐตามมาตรฐาน
2) ความสำเร็จของแพลตฟอร์มที่มีการใช้งาน
3) ความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและนำไปใช้ประโยชน์

2.4 ผังความเชื่อมโยงกับแผนระดับประเทศ/กระทรวง และ พรบ.ที่เกี่ยวข้อง



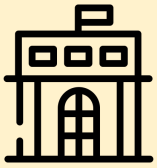
บทที่ 3 การพัฒนาฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

3.1 กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม



นักเรียน/นักศึกษา

นักเรียนมีข้อมูลสนับสนุนและคัดกรองสถาบันอุดมศึกษาและหลักสูตรตามเงื่อนไขความต้องการ เช่น สถานภาพการเงิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชื่นชอบ สายอาชีพ เป็นต้น สำหรับนักศึกษาสามารถรู้แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน โอกาสหรือความเสี่ยงของภาวะการมีงานทำ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาทักษะเพิ่มเติมได้ทันท่วงที



สถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษามีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานและการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรที่ทันสมัย เพื่อให้การผลิตกำลังคน Man Power และ Brain Power ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการเสริมสร้างองค์ความรู้ Re-skill / Up-skill ของกำลังคนตามความต้องการของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และการบริการ

หน่วยงานระดับนโยบาย

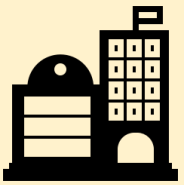
หน่วยงานระดับนโยบายมีข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการกำหนดนโยบายและแนวทางในการขับเคลื่อนด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศบนพื้นฐานข้อมูลในปัจจุบัน และการคาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงข้อมูลที่สนับสนุนต่อการบริหารงานตามการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์เร่งด่วนหรือฉุกเฉิน

หน่วยหนุนทุนวิจัย

หน่วยหนุนทุนวิจัยสามารถบริหารทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและแนวโน้มการวิจัยระดับนานาชาติ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ของผลงานวิจัยสู่ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและบริการเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนประเทศสู่ระดับสากล และเป็นศูนย์กลางเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับประชาชน

หน่วยงานภาครัฐ

ยกระดับภาครัฐด้วยการปรับเปลี่ยนการให้บริการภาครัฐสู่ระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จด้วยการบูรณาการข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐร่วมกัน



หน่วยงานเอกชน

หน่วยงานเอกชนทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและการบริการได้ขับเคลื่อนประเทศผ่านกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรงตามความต้องการ อีกทั้งยังสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเผยแพร่ผลงานการวิจัยไปต่อยอดเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้

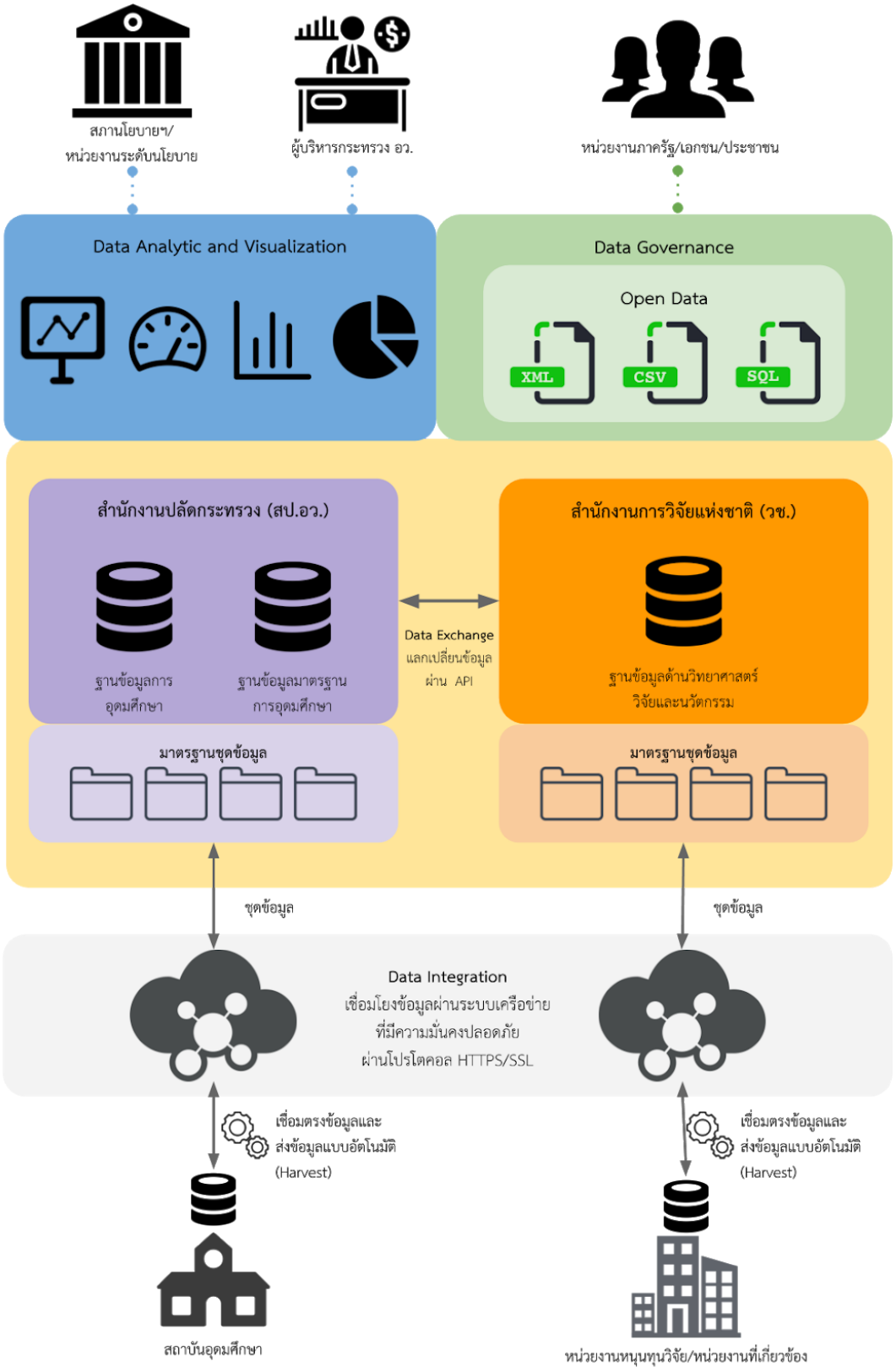
แรงงานของประเทศ

แรงงานของประเทศสามารถพัฒนาทักษะและเสริมความแข็งแกร่งให้กับการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตร Re-skill / Up-skill ที่ตรงตามความต้องการกับภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและการบริการ

ประชาชน

ประชาชน บุคคลทั่วไปรวมถึงผู้ด้อยโอกาศได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่นำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต

3.2 หลักการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หลักการและแนวคิดของการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกอบไปด้วย 5 ส่วนหลักสำคัญ คือ

3.2.1 มาตรฐานชุดข้อมูล (Metadata and Data Set)

การคัดเลือกชุดข้อมูลหลักสำคัญและกำหนดมาตรฐานของชุดข้อมูล (Data Set) เพื่อใช้สำหรับอธิบายความหมายของข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล และชนิดของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้ผู้อ่านข้อมูลซึ่งอาจเป็นมนุษย์หรืออาจเป็นแอปพลิเคชันในระบบคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลนั้นๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นระบบ ซึ่งข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลเรียกว่า “Metadata”

มาตรฐานชุดข้อมูลที่กำหนดขึ้นนี้จะนำไปใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล การกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานภายในกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถใช้เป็นชุดข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลเดียวกันได้
(อ้างอิงจาก “คู่มือแนวทางการจัดทำมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ”., สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

3.2.2 รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลและการส่งข้อมูล (Data Integration)

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องจัดให้มีฐานข้อมูลกลางตามมาตรฐานชุดข้อมูลที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลส่วนกลางของกระทรวง โดยกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะใช้สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีมาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการกำหนดระยะเวลาการจัดเตรียมข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยคำนึงถึงความสามารถในการร้องขอข้อมูลได้ตลอดเวลา

3.2.3 การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange)

พัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลให้สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะของ Application Programming Interface (API) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ต้องการใช้ประโยชน์กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล (Data Analytics and Data Visualization)

การพัฒนาในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics and Data Visualization) ด้วยการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence : BI) ที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ธุรกิจหรือการดำเนินงานขององค์กรด้วยการดึงข้อมูลที่โดดเด่นมาแสดงผลในรูปแบบของกราฟหรือตาราง ซึ่งสามารถแสดงมุมมองทั้งในอดีต ปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคตที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Business Intelligence จะประกอบไปด้วยระบบข้อมูลและโปรแกรมแอปพลิเคชันด้านการวิเคราะห์มากมาย เช่น ดาต้าแวร์เฮ้าส์ (Data Warehouse) ดาต้ามาร์ท (Data Mart) การทำ

เหมืองข้อมูล (Data Mining) การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ (Operations Research & Numerical Methods) เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในหลายมิติ (OLAP) และระบบสืบค้นข้อมูลและรายงานต่างๆ (Reporting System)

3.2.5 ธรรมาภิบาลข้อมูลและข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data Governance & Open Data)

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data Governance and Open Data) รวมถึงชุดข้อมูล (Data set) ที่จะสามารถนำไปใช้สร้างสรรค์นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ เพื่อนำไปสู่การเป็นประเทศที่มีความเข้มแข็ง และความก้าวหน้าด้วยความสามารถของการเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่าย ซึ่งประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูล 3 ประการ ได้แก่

1) ช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารประเทศ (Transparency) โดยประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของภาครัฐได้ เช่น หากภาครัฐเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการต่างๆ ก็จะช่วยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมุล ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการคอรัปชันได้ทางหนึ่ง
2) ช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (Releasing social and commercial value) โดยหน่วยภาคธุรกิจและเอกชนสามารถนำข้อมูลของภาครัฐไปใช้ในต่อยอดในรูปแบบของแอปพลิเคชัน เช่น หากภาครัฐเปิดเผยข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของโรงพยาบาลทั่วประเทศ ก็จะทำให้เกิดแอปพลิเคชันที่ให้ข้อมูลดังกล่าวกับประชาชนมากยิ่งขึ้น เมื่อแอปพลิเคชันที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐมีจำนวนมากขึ้น จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม
3) ช่วยสร้างการมีส่วนร่วมของประชนในการบริหารประเทศ (Participation and engagement) เมื่อประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของภาครัฐโดยใช้ข้อมูลได้ ก็จะช่วยให้เกิดการสะท้อนความคิดเห็นกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หากประชาชนทราบว่ามีสถิติการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ของตนสูง ก็สามารถร้องเรียนกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เพิ่มมาตรการดูแลความปลอดภัยให้กับประชาชนในพื้นที่มากขึ้น เป็นต้น

(อ้างอิงจาก บทความ “OPEN DATA : สู่การสร้างนวัตกรรมด้วยการเปิดเผยข้อมูล”., NECTEC)

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องคำถึงการจัดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูลที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และคำนึงถึงหัวข้อดังต่อไปนี้

- การเก็บรวบรวมและการรักษาข้อมูล
- การใช้และเผยแพร่ข้อมูล
- กระบวนการรักษาความปลอดภัยเพื่อการปกป้องข้อมูล

- การดูแลความถูกต้องของข้อมูล

อีกทั้งยังต้องคำนึงถึง พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 ข้อ 4 ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
- การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ
- การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(อ้างอิงจาก ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ.)

3.3 ข้อกำหนดรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล

3.3.1 การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานเชิงเทคนิคสำหรับศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ Guildline and Technical Standards Manual For Open Government Data) ซึ่งประเภทข้อมูลที่มีการจัดระดับการเปิดเผย (ระดับ 5 ดาวนั้นอยู่ในระดับการเปิดเผยข้อมูลแบบสูงสุด) มีดังนี้

ระดับการเปิดเผยข้อมูล (Openness Rating)	คุณลักษณะ (Characteristics)	ตัวอย่างรูปแบบของข้อมูล (Data Format)
★☆☆☆☆	**เปิดเผยได้ทุกรูปแบบนำไปใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงาน (OL - Open License)** สร้างได้ง่าย แต่นำข้อมูลไปต่อยอดได้ยาก (Not Reusable)	PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG
★★☆☆☆	**เปิดเผยในรูปแบบที่อ่านได้ด้วยเครื่อง (RE – Machine-readable)** เป็นข้อมูลที่มีโครงสร้าง และใช้กับซอฟต์แวร์จำกัดสิทธิ์ (Proprietary Software)	XLS/XLSX
★★★☆☆	**เปิดเผยในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด (OF - Open Format)** ไม่จำกัดสิทธิโดยบุคคลใด (Non-proprietary)	CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ
★★★★☆	**เปิดเผยในรูปแบบที่ใช้ยูอาร์ไอ (URI - Uniform Resource Identifier)** ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูลนั้น	RDF (URIs)
★★★★★	**เปิดเผยในรูปแบบที่สามารถเชื่อมโยง หรืออ้างอิงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่น (LD – Linked Data)**	RDF (Linked Data)

(อ้างอิงจาก “แนวปฏิบัติและมาตรฐานเชิงเทคนิคสำหรับ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ Guildline and Technical Standards Manual For Open Government Data”., สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน))

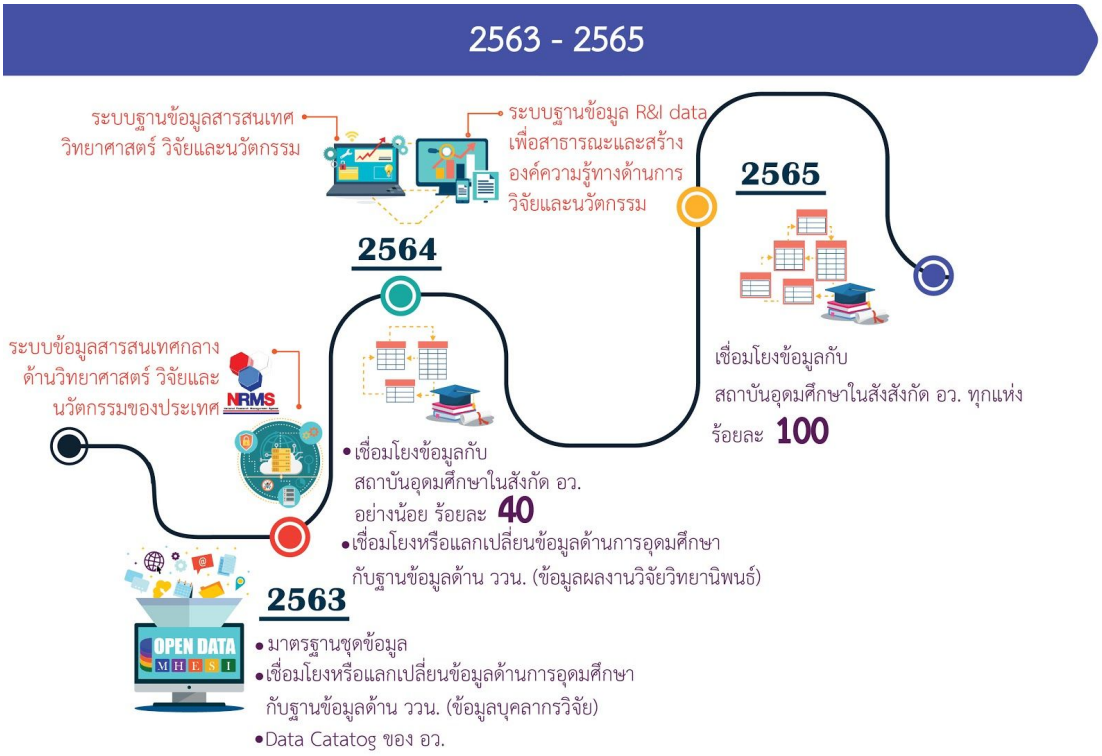
การเผยแพร่ชุดข้อมูลควรกำหนดรูปแบบข้อมูลที่จะสามารถเผยแพร่อย่างน้อยระดับ 3 ดาว ซึ่งข้อมูลจะต้องอยู่ได้ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาต Open License เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) และไม่มีผู้ใดถือครองกรรมสิทธิ์ (Non-proprietary)

3.3.2 การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายที่มีความมั่นคงปลอดภัย

หน่วยงานในสังกัด อว. ต้องพิจารณาดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านโปรโตคอลที่มีความมั่นคงปลอดภัย หรือผ่าน SSL ซึ่งย่อมาจาก Secure Socket Layer เป็นเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย สำหรับการเข้ารหัสข้อมูล ระหว่างผู้ใช้งานอินเตอร์เน็ต และเครื่องเซิร์ฟเวอร์ โดย SSL ถือเป็นมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับความนิยม และมีการใช้งานทั่วโลก เพื่อป้องกันการถูกดักจับข้อมูล (Sniffer) บนโครงข่ายอินเตอร์เน็ต

ปัจจุบัน SSL ได้มีการพัฒนาเป็นขึ้นมาเป็น TLS (Transport Layer Security) คือ สำหรับการรับส่งข้อมูลให้มีความปลอดภัย โดยวิธีการเรียกใช้งาน จะเรียกผ่านโปรโตคอล HTTPS หรือใช้ โปรโตคอลความปลอดภัยอื่นๆ ตามแต่วิธีการใช้งาน โดยหน่วยงานต้องมีเครื่องหมายรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificates) ที่ออกหรืออนุมัติโดย CA (Certificate Authority) เครื่องหมายเหล่านี้ จะเป็นการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย SSL Certificate ซึ่งผู้ให้บริการ CA (Certificate Authority) เป็นผู้อนุมัติ SSL Certificate ให้แก่เว็บไซต์ต่างๆ เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของเว็บไซต์ หรือ องค์กรต่างๆ ว่าเป็นเจ้าของเว็บไซต์จริง แสดงความน่าเชื่อถือต่อผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ และยังเป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบที่สูงขึ้น มีความน่าเชื่อถือ และปลอดภัย

3.4 กรอบระยะเวลาการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระยะที่ 1 พ.ศ. 2563 - 2565



การพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษาในปี พ.ศ. 2563 กำหนดให้มีมาตรฐานชุดข้อมูล เพื่อใช้สำหรับเป็นมาตรฐานกำหนดการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล และพัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนด้านการอุดมศึกษากับฐานข้อมูลด้าน ววน. ในส่วนของชุดข้อมูลบุคลากรวิจัย พร้อมทั้งพัฒนาศูนย์ข้อมูลเปิดของ อว. (Data Catalog) เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของกระทรวง และตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 - 2565 จะพัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลกับสถาบันอุดมศึกษาแบบอัตโนมัติสู่คลังข้อมูลการอุดมศึกษา รวมถึงการพัฒนาฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเพื่อใช้สำหรับการบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารกระทรวง โดยกำหนดเป้าหมายการเชื่อมโยงข้อมูลกับสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. ครบทุกแห่งภายในปี 2565

สำหรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เพื่อใช้สำหรับการขับเคลื่อนและผลักดันหน่วยให้ทุนวิจัย (PMU) หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมใช้ระบบ NRMS เพื่อเป็นระบบศูนย์กลางการบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ และจัดทำแผนงานบูรณาการฐานข้อมูลวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศเพื่อขับเคลื่อนโครงการในปี พ.ศ. 2564 - 2565

ในส่วนของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และโครงการพัฒนา R&D data เพื่อสาธารณะ

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานปลัดกระทรวง (สป.อว.) ได้กำหนดโครงการและกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ		
			2563	2564	2565
การจัดทำมาตรฐานข้อมูลการอุดมศึกษาเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล และการจัดทำ Data Catalog	สป.อว.	สำนัก/หน่วยงานภายใน อว.	✓		
การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลบุคลากรวิจัยและผลงานการวิจัย/วิทยานิพนธ์	สป.อว.	วช.	✓	✓	
โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Unicon)	สป.อว.	สถาบันอุดมศึกษา		✓	✓
โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษาด้วยวิธีการทางวิทยาการข้อมูล	สป.อว.			✓	✓
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา	สป.อว.			✓	
โครงการระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัย และนวัตกรรมของประเทศ	วช.	หน่วยงานใน ระบบวิจัยและ นวัตกรรม	✓		
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย แห่งชาติ (NRMS)	วช.	หน่วยให้ทุนวิจัย (PMU) , หน่วยงานใน ระบบวิจัยและนวัตกรรม	✓		
แผนงานบูรณาการฐานข้อมูลวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	วช.	หน่วยงานใน ระบบวิจัยและ นวัตกรรม		✓	✓
โครงการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตาม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	วช.	หน่วยให้ทุนวิจัย (PMU) , หน่วยงานใน ระบบวิจัยและนวัตกรรม		✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ		
			2563	2564	2565
โครงการพัฒนา R&I data เพื่อสาธารณะ	วช.	หน่วยงานใน ระบบวิจัยและ นวัตกรรม		✓	✓

หมายเหตุ ■ ด้านการอุดมศึกษา ■ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทที่ 4 กลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

4.1 กลไกเชิงนโยบาย

กลไกเชิงนโยบายสามารดำเนินการผ่านสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดใน พรบ. สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 11(7) กำกับ เร่งรัด และติดตามให้มีการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐาน การอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการบูรณาการและการเชื่อมโยงกันระหว่างฐานข้อมูลดังกล่าว และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ต้องมีการกำหนดชุดข้อมูลหลัก (High-Value Data Set) ะเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลชุดดังกล่าวสามารถจัดเก็บ รวบรวม และนำส่งข้อมูลสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดได้ และเพื่อให้สภานโยบายฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่างไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบายเชิงยุทธศาสตร์และการบริหารงานด้าน อววน. ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 กลไกการดำเนินงาน

คณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีคำสั่งที่ 13/2562 และคำสั่งเพิ่มเติมแลขที่ 53/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การบูรณาการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลร่วมกัน (ภาคผนวก ก) โดยมีองค์ประกอบ คือ

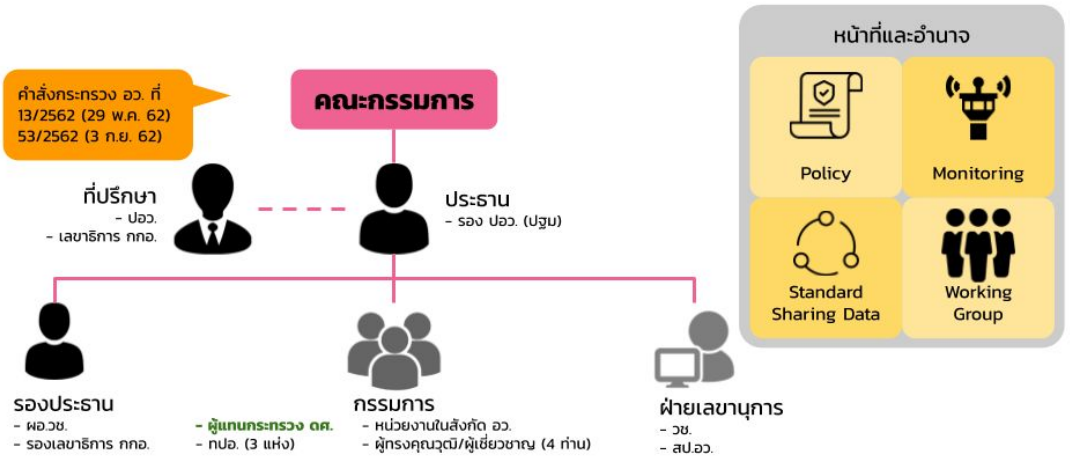
1) ที่ปรึกษากรรมการ ได้แก่ ปอว. และ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) ประธานกรรมการ คือ รอง ปอว. (นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

3) รองประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4) กรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีทั้ง 3 แห่ง และผู้แทนหน่วยงานในสังกัด อว.

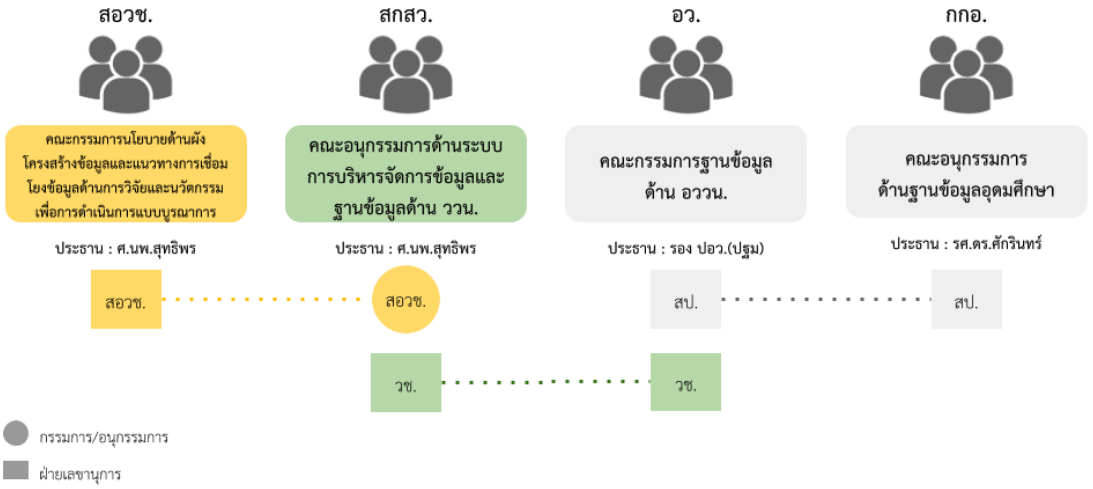
5) ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย สป.อว. และ วช.



คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการของหน่วยงาน อว. ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล

1) คณะกรรมการนโยบายด้านผังโครงสร้างข้อมูลและแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการดำเนินการแบบบูรณาการ
ตั้งโดย สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
2) คณะอนุกรรมการด้านระบบการบริหารจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลด้าน ววน.
ตั้งโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
3) คณะอนุกรรมการด้านฐานข้อมูลอุดมศึกษา
ตั้งโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.)

ความเชื่อมโยงของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการของ อว.



4.3 กลไกการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1) จำนวนมาตรฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา	ชุดข้อมูล	5		
2) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา	ร้อยละ		100	
3) ร้อยละของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการอุดมศึกษา	ร้อยละ		40	100
4) ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการอุดมศึกษากับฐานข้อมูล ววน.	ร้อยละ		100	
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรวิจัยกับฐานข้อมูลด้าน ววน.	ร้อยละ	100		
4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลผลงานการวิจัย/วิทยานิพนธ์กับฐานข้อมูลด้าน ววน.	ร้อยละ		100	
5) ระบบข้อมูลสารสนเทศกลางด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	ระบบ	1		
6) ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) สามารถใช้บริหารจัดการข้อมูลวิจัยและนวัตกรรม และรองรับการทางานตามการปฏิรูประบบวิจัยและ นวัตกรรมของประเทศได้อย่างต่อเนื่อง (downtime ของระบบ รวมไม่เกิน 24 ชั่วโมง/ปี)	วัน	365		
7) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้ง 17 ด้าน บรรลุตามแผนงาน	ระบบ		1	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย		
		2563	2564	2565
8) มีระบบฐานข้อมูล R&I data เพื่อสาธารณะและ สร้างองค์ความรู้ทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้มี ศักยภาพในการประเมินสถานการณ์ด้านการวิจัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน	ระบบ		1	
9) ร้อยละความพึงพอใจต่อการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	ร้อยละ		80	85

หมายเหตุ ■ ด้านการอุดมศึกษา ■ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทที่ 5 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การผลักดันด้านแผนและนโยบายสู่การปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในกระทรวง อว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังนั้น ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) จึงจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขที่เป็นเสมือนปัจจัยแห่งความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

5.1.1 หน่วยงานและผู้บริหารระดับนโยบาย คณะผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องเห็นความสำคัญของการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลด้าน อววน. และมีการสื่อสารอย่างชัดเจนถึงความสำคัญและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของกระทรวงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และถ่ายทอดนโยบายสู่หน่วยงานปฏิบัติและบุคลากรของหน่วยงานภายในกระทรวง เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติตามแผนได้อย่างแท้จริง

5.1.2 กลไกการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายของกระทรวง รวมถึงการประชุมเครือข่าย CIO ของสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของกระทรวง ซึ่งอาจทบทวนและปรับบทบาทของให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง (Chief Information Officer : CIO) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันของกระทรวง

5.1.3 การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคีและภาคเอกชน ที่ให้ความสำคัญและร่วมมือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านการแสดงความคิดเห็นหรือการร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ของบุคลากร รวมทั้งการให้ความร่วมมือดำเนินการในการพัฒนาฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้ตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

5.2 ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์จากการขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5.2.1 ด้านการอุดมศึกษา

1) ศูนย์กลางข้อมูลด้านการอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย วางแผนยุทธศาสตร์ กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านการศึกษาของประเทศ และเพื่อเผยแพร่
2) สถาบันอุดมศึกษาสามารถเข้าถึงรายงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์จากสารสนเทศของสถาบันตนเองและสถาบันอื่นๆ (เฉพาะสารสนเทศที่สามารถเปิดเผยได้) เช่น สารสนเทศที่เกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ ในภาพรวมของประเทศและเชิงพื้นที่ ซึ่งจะทำให้เห็นถึงความหนาแน่นของการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ศูนย์กลางข้อมูลเปิดด้านการอุดมศึกษาของประเทศ ที่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

5.2.2 ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1) หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม มีระบบสำหรับการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณที่เป็นระบบเดียวกันของประเทศ รองรับการทำงานตามการปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ และเชื่อมโยงงานด้าน ววน. ของประเทศได้อย่างเป็นระบบ
2) หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม และหน่วยงานนโยบายมีข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการวิจัยของประเทศได้
3) หน่วยงานภาครัฐ เอกชน นักวิจัย ประชาชน สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เป็นระบบเดียว
4) องค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำมาประเมินสถานการณ์การวิจัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงแบบฉับพลันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ ๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบูรณาการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการให้บริหารราชการและการกำหนดยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ที่ปรึกษากรรมการ
๒.	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ที่ปรึกษากรรมการ

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
๑.๓	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
๑.๔	ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกรมวิทยาศาสตร์บริการ	กรรมการ
๑.๖	ผู้แทนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๗	ผู้แทนสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	กรรมการ
๑.๘	ผู้แทนสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๙	ผู้แทนองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	กรรมการ

/๑.๑๐ ผู้แทน...

๑.๑๐	ผู้แทนสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้แทนที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการและเลขานุการคนที่ ๑
๑.๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการและเลขานุการคนที่ ๒
๑.๒๗	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการคนที่ ๓
๑.๒๘	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการร่วม

/๑.๒๙ เจ้าหน้าที่...

๑.๒๙	เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการร่วม
๑.๓๐	เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการร่วม

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการและกระบวนงานในการบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำกับ ติดตามและขับเคลื่อนการจัดทำฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้ฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒.๓ กำหนดมาตรการการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้นำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล และการให้บริการข้อมูลกับประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ ๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เพิ่มเติม)

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีคำสั่งที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความครอบคลุม จึงให้เพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการฐานข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ วรา วราวิทย์ กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ธีรณี อจลากุล กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภุชงค์ อุทโยภาศ กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก ข
กระบวนการจัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

1. ศึกษากฎหมาย พระราชบัญญัติและระเบียบ

ศึกษากฎหมาย พระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัลและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ได้แก่

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2562

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 รวมไปถึงการทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ได้แก่ การผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่มีคุณภาพสูง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ของประเทศ และสร้างระบบนิเวศการวิจัย การยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) และการพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว

2. สำรวจข้อมูลและวิเคราะห์บริบทแวดล้อมในการจัดทำฐานข้อมูล

สำรวจข้อมูลและวิเคราะห์บริบทแวดล้อมในการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ได้แก่ ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ฐานข้อมูลที่มีอยู่ วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่ ฐานข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการพัฒนา วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการพัฒนา ฐานข้อมูลเพิ่มเติมที่จะใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มเติมในอนาคต ระยะเวลาในการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูล วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุดข้อมูลสำหรับตอบโจทย์เป้าประสงค์ระดับประเทศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำฐานข้อมูล

3. จัดทำ (ร่าง) แผน

จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศโดยกำหนด กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการและกิจกรรมในการจัดทำฐานข้อมูล กรอบระยะเวลาในการพัฒนาฐานข้อมูล ตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูล และกลไกในการติดตามการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูล รวมถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาฐานข้อมูล

4. รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ เพื่อทบทวนโครงการ/กิจกรรมในบริบทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลที่จะนำไปสู่การบริหารกระทรวงและประเทศด้วยการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลมากที่สุด

5. สื่อสารนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ

หลังจาก (ร่าง) แผนผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว นำเสนอแผนฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นชอบและมอบนโยบายในการขับเคลื่อนแผนเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และใช้กลไกผ่านคณะกรรมการฐานข้อมูลด้าน อววน. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง หรือในที่ประชุมผู้บริหารของกระทรวง เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบกำหนดไปเป็นแผนงาน/โครงการในระดับปฏิบัติต่อไป

6. ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์

ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนพัฒนาฐานข้อมูลตามผลการประเมินในระยะต่อไป

ภาคผนวก ค
คำอธิบายข้อมูล คำนิยาม คำจำกัดความข้อมูล
ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. ข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา

ข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยหมายถึง นักศึกษาทั้งหมด (นักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษา และรวมถึงนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาระหว่างปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่จัดส่ง)

รายการข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา

1. YEAR : ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาที่ส่งข้อมูล เช่น จัดส่งข้อมูลปีการศึกษา 2562 ในรายการข้อมูล YEAR มีค่าเป็น 2562

2. SEMESTER : ภาคการศึกษา หมายถึง ภาคการศึกษา ตามการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ข้อมูลชุดนั้น ดำเนินการจัดรวบรวม

ภาคการศึกษาที่ 1 SEMESTER มีค่าเป็น 1

ภาคการเรียนที่ 2 SEMESTER มีค่าเป็น 2

3. UNIV_ID : รหัสสถานศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายสถานศึกษาในตารางอ้างอิงข้อมูลสถานศึกษา (REF_UNIV) เช่น

00601 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

02201 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

4. CITIZEN_ID : รหัสประจำตัวประชาชน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัวประชาชน มี 3 รูปแบบ

1 นักศึกษาไทยใช้เลข 13 หลักตามเลขประจำตัวประชาชน

2 การกำหนดรหัสประจำตัวประชาชนเป็น 13 หลัก สำหรับ**นักศึกษาต่างชาติ ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2562** (นักศึกษาปีที่ 1) ให้ใช้รูปแบบการออกรหัสประจำตัวตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยออกรหัสที่ **www.gcode.moe.go.th**

3 **นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561** ใช้รหัสตามหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ไว้ดังนี้

หลักที่ 1-2 จัดเก็บอักษรย่อเป็นชื่อประเทศตามหลักสากล (ให้ใช้ตารางอ้างอิง REF_NATION)

หลักที่ 3-5 จัดเก็บอักษรตัวแรกของ ชื่อต้น ชื่อกลาง และชื่อสกุล ตามลำดับ เช่น John Junior Anderson จะใช้รหัส เป็น JJA

กรณีไม่มีชื่อกลาง ให้ใช้ – (ขีดกลาง) เช่น John Anderson ใช้เป็น J-A

กรณีที่มีผู้ที่มีชื่อต้น ชื่อกลาง และชื่อสกุลเป็น JJA มากกว่า 1 คนให้ใช้หมายเลขลำดับแทนตัวอักษรตัวสุดท้าย เช่น JJA , JJ2 JJB , JJ2 หากเป็นคนที่ 10 ให้เป็นเลข 1

หลักที่ 6-13 เก็บ วันเกิดของเจ้าของข้อมูล โดยเก็บเป็นปีคริสต์ศักราช เรียงลำดับเป็น ปีเดือนวัน เช่น เกิดวันที่ 3 พฤษภาคม 2519 จะเก็บข้อมูลเป็น 19760503

STD_FNAME	STD_MNAME	STD_LNAME	NATION_ID	BIRTHDAY
John	Junior	Anderson	CA	03/05/2519

ตัวอย่าง John Junior Anderson สัญชาติ CANADA วันเกิด 3 พฤษภาคม 2519 จะได้รหัสบัตรประชาชนเป็น CAJJA19760503

5. STD_ID รหัสนักศึกษา หมายถึง รหัสประจำตัวนักศึกษา ตามที่สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดให้ โดยมีขนาดความยาวไม่เกิน 13 หลัก

6. PREFIX_NAME_ID : รหัสคำนำหน้านาม หมายถึงรหัสที่ให้แทนคำนำหน้านามตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน กำหนดไว้ในตารางอ้างอิงข้อมูลคำนำหน้านาม (REF_ PREFIX_NAME)

7. STD_FNAME : ชื่อของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษา มีสัญชาติเป็นไทย ให้บันทึกเป็นภาษาไทยในกรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทย สามารถบันทึกเป็นภาษาอังกฤษได้

8. STD_MNAME : ชื่อกลางของนักศึกษา หรือฉายาของพระสงฆ์ (ถ้ามี) กรณีที่ไม่มีชื่อกลางให้บันทึกเป็น -

9. STD_LNAME : ชื่อสกุลของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษา มีสัญชาติเป็นไทย ให้บันทึกเป็นภาษาไทยในกรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทย สามารถบันทึกเป็นภาษาอังกฤษได้

10. STD_FNAME_EN ชื่อภาษาอังฤษของนักศึกษา เช่น Somchai

11. STD_MNAME_EN ชื่อกลางภาษาอังกฤษของนักศึกษา กรณีไม่มีชื่อกลางสามารถบันทึกเป็น -

12. STD_LNAME_EN : ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ เช่น Choktaweemark

13. GENDER_ID : รหัสเพศ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเพศ กำหนดไว้ในตารางอ้างอิงข้อมูลเพศ (REF_GENDER) ได้แก่ รหัส 1 คือชาย และ รหัส 2 คือหญิง

14. BIRTHDAY : วันเกิด หมายถึง วัน เดือน ปี เกิด ของนักศึกษา ให้กรอกข้อมูลในรูปแบบ **วัน เดือน ปี พ.ศ.** ตามรูปแบบ **YYYY-MM-DD** เช่น นักศึกษาที่เกิดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2540 ให้กรอกข้อมูลเป็น **2540-12-31** เป็นต้น

15. PROVINCE_ID : รหัสจังหวัดภูมิลำเนา หมายถึง รหัสจังหวัด ที่นักศึกษามีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน โดยอ้างอิงการใช้รหัสจังหวัดจากกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ในตารางอ้างอิงข้อมูลจังหวัด (REF_PROVINCE) เช่น รหัส 10 คือ จังหวัดกรุงเทพ รหัส 09 คือ ต่างประเทศ กรณี นักศึกษาต่างประเทศ ให้บันทึก PROVINCE_ID เป็น 09

16. NATION_ID : รหัสประเทศ รหัสที่ให้แทนความหมายของประเทศของนักศึกษา โดยกำหนดในตารางอ้างอิงประเทศ (REF_NATION) เช่น THAILAND = TH , UNITED KINGDOM = GB **นักศึกษาต่างชาติ ให้ใช้ข้อมูลตามในหนังสือเดินทาง**

17. ADMIT_YEAR : ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาที่นักศึกษาเข้าศึกษาเป็นปีแรก เช่น นักศึกษาเข้าศึกษาปีแรกในปี การศึกษา 2558 ในรายการ ADMIT_YEAR ต้องกรอกข้อมูลเป็น 2558

18. FAC_ID : รหัสคณะที่ศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของคณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยกำหนดในตารางอ้างอิงข้อมูลคณะ (REF_FAC) เช่น คณะเทคโนโลยีการเกษตร FAC_ID มีค่าเป็น 00026

19. CURR_ID : รหัสหลักสูตรที่ศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยรหัสหลักสูตรที่ศึกษา จะอยู่ในตาราง REF_CURR_UNIV

ตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

CURR_ID = 25511551106578

20. STUDY_TYPE_ID: รหัสประเภทการเรียน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของประเภท การเรียนที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน กำหนดรหัสประเภทการเรียนในตารางอ้างอิงข้อมูลประเภทการเรียน (REF_STUDY_TYPE) ได้แก่

รหัส 1 โครงการปกติ หมายถึง หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/สถาบันจัดเป็นการทั่วไปรวมทั้งหลักสูตรที่จัดเป็นการเฉพาะในช่วงวันเวลาที่กำหนด (วันธรรมดา /เสาร์-อาทิตย์ หรือเวลาราชการ / นอกเวลาราชการ) หรือจัดเฉพาะกลุ่มบุคคลโดยมีการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการทั่วไปและเรียกเก็บค่าเล่าเรียนตามปกติไม่ต่างจากหลักสูตรส่วนใหญ่ที่สถาบันจัดการเรียนการสอน

รหัส 2 โครงการพิเศษ หมายถึง หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย /สถาบันจัดขึ้น เป็นกรณีพิเศษ เช่น การศึกษานานาชาติ การศึกษาทางไกล หลักสูตรผู้บริหารหรือหลักสูตรพิเศษอื่นๆ เช่น ประเภทหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเป็นโครงการปกติ ดังนั้น STUDY_TYPE_ID มีรหัสเป็น 1

21. STUDY_TIME_ID : รหัสประเภทเวลาเรียน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของ กลุ่มการรับสมัครนักศึกษาว่าเรียนในช่วงใด โดยกำหนดรหัสประเภทเวลาเรียนในตารางอ้างอิงข้อมูลประเภทเวลาเรียน (REF_STUDY_TIME) ได้แก่

รหัส 1 วันธรรมดากลางวัน หมายถึง กลุ่มที่เริ่มเรียนในช่วงเช้า
รหัส 2 วันธรรมดาเย็น หมายถึง กลุ่มที่เริ่มเรียนในช่วงบ่าย
รหัส 3 วันธรรมดาค่ำ หมายถึง กลุ่มที่เริ่มเรียนในช่วงเย็น
รหัส 4 วันเสาร์ – อาทิตย์ หมายถึง กลุ่มที่เรียนในวันเสาร์และอาทิตย์
สำหรับมหาวิทยาลัยเปิดจัดอยู่ในประเภท รหัส 1 วันธรรมดากลางวัน
สำหรับหลักสูตร ON LINE จัดอยู่ในประเภท รหัส 1 วันธรรมดากลางวัน

22. STUDY_REG_ID : รหัสประเภทการลงทะเบียนเรียน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของประเภทการลงทะเบียนของนักศึกษา โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิง ประเภทการลงทะเบียนเรียน (REF_STUDY_REG) ได้แก่

รหัส 0 ไม่เต็มเวลา หมายถึง มีการลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

รหัส 1 เต็มเวลา หมายถึง หลักสูตรที่มีการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

เช่น หลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ดังนั้น STUDY_REG_ID มีรหัสเป็น 1

23. CLASS ชั้นปีของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์คิดจากหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาดังนี้

CLASS =1 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 35 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
CLASS =2 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 36-70 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
CLASS = 3 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 71-105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
CLASS = 4 นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน 105 หน่วยกิต เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

24. GRAD_STATUS_ID รหัสสถานภาพนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของสถานภาพของนักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกินกว่าร้อยละ 85 ของหน่วยกิตหลักสูตรทั้งหมดที่เรียน โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลสถานภาพของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ (REF_GRAD_STATUS) ได้แก่

รหัส 0 ไม่ใช่ หมายถึง ไม่ใช่นักศึกษาที่คาดว่าจะจบ
รหัส 1 ใช่ หมายถึง เป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ
ถ้านักศึกษาเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ GRAD_STATUS_ID จะมีรหัสเป็น 1

25. STD_STATUS_ID สถานภาพของนักศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของสถานภาพของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลสถานภาพของนักศึกษา (REF_STD_STATUS) ได้แก่

รหัส 1 กำลังศึกษาปัจจุบัน หมายถึง นักศึกษาลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเพิ่ม

รหัส 2 รักษาสถานภาพ หมายถึง นักศึกษาลงทะเบียนโดยไม่มีจำนวนหน่วยกิตเพิ่ม

รหัส 3 ขาดการติดต่อ หรือ ไม่สามารถติดต่อได้ หมายถึง นักศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถจะติดต่อได้

รหัส 4 ยุติการศึกษา (โดยไม่ได้รับปริญญา) หมายถึง พ้นสภาพ,ลาออก,ออกกลางคัน,ไล่ออก, เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ เสียชีวิต ฯลฯ ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สำเร็จการศึกษา

26. TERMINATE_STUDY_CAUSE : สาเหตุที่นักศึกษายุติการศึกษา กำหนดรหัสตามตาราง (REF_TERMINATE_STUDY_CAUSE)

รหัส 1 ลาออก
รหัส 2 เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
รหัส 3 ถูกไล่ออก
รหัส 4 เจ็บป่วย / อุบัติเหตุ
รหัส 5 ต้องคดี / ถูกจับ
รหัส 6 เสียชีวิต

ในกรณีที่ STD_STATUS_ID เป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 ให้บันทึก TERMINATE_STUDY_CAUSE
สาเหตุที่นักศึกษายุติการศึกษา เป็น – (ขีดกลาง)

27. GPA : เกรดเฉลี่ย หมายถึง ในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลGPAของภาคการรียนปัจจุบัน สามารถใช้ข้อมูลย้อนหลังได้ 1 ภาคการเรียน กรณีที่เป็นนักศึกษาปีที่1 ภาคการเรียนที่1 ให้บันทึกค่า GPA มีค่า 0.00

28. GPAX : เกรดเฉลี่ยสะสม หมายถึง เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เข้าเรียน จนถึง ภาคการศึกษาล่าสุด ถ้านักศึกษามีเกรดเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 3 ดังนั้น มีรหัสเป็น 3.00 (จำเป็นต้องใส่ทศนิยม 2 หลัก)

29. NUM_CREDIT : หน่วยกิตที่ลงทะเบียน ในภาคการเรียนปัจจุบัน

เช่น ปัจจุบันลงทะเบียนเรียน 20 หน่วยกิต NUM_CREDIT = 20

30. ACC_CREDIT : หน่วยกิตสะสม หมายถึง หน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบผ่านภาคการศึกษาเดิม ถ้านักศึกษามีหน่วยกิตสะสมเท่ากับ 128 ดังนั้น ACC_ CREDIT มีรหัสเป็น 128

31. DEFORM_ID: รหัสความพิการ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจของนักศึกษา โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลความพิการ (REF_DEFORM) ได้แก่

รหัส 00 ไม่พิการ
รหัส 01 ความพิการทางการเห็น
รหัส 02 ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
รหัส 03 ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
รหัส 04 ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
รหัส 05 ความพิการทางสติปัญญา
รหัส 06 ความพิการทางการเรียนรู้
รหัส 07 ความพิการออทิสติก

ถ้านักศึกษาไม่มีความพิการ DEFORM_ID มีค่าเป็น 00

ในกรณีที่บันทึกค่า DEFORM_ID เป็น 01- 07 ต้องบันทึก รหัสบัตรประจำตัวคนพิการ วันออกบัตร และ วันหมดอายุบัตร

32. DEFORMCARD_ID: รหัสบัตรประจำตัวคนพิการ

33. DEFORMCARD_STARTDATE : วันออกบัตรประจำตัวคนพิการ (ปี พ.ศ) **YYYY-MM-DD** เช่น วันที่ออกบัตรเป็น 27 พฤศจิกายน 2557 ให้บันทึกเป็น **2557-11-27**

34. DEFORMCARD_ENDDATE : วันหมดอายุบัตรประจำตัวคนพิการ (ปี พ.ศ) **YYYY-MM-DD** เช่น วันที่ออกบัตรเป็น 27 พฤศจิกายน 2565 ให้บันทึกเป็น **2565-11-27**

35. FUND_STATUS_ID : รหัสสถานภาพการรับทุน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการรับทุนของนักศึกษา และ ทุนในที่นี้หมายถึง ทุนได้เปล่าไม่มีการผูกมัด หรือชดใช้ทุนภายหลัง โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลสถานภาพการรับทุน (REF_ FUND_STATUS) ได้แก่

รหัส 0 ไม่ได้รับทุน หมายถึง ไม่ได้รับทุนในการเรียนจากที่ใด ๆ เลย
รหัส 1 ทุนที่ต้องชดใช้ หมายถึง ทุนที่ต้องกลับมาทำงานให้กับผู้ให้ทุนนั้นหลังจากศึกษาจบ
รหัส 2 ทุนที่ไม่ต้องชดใช้ หมายถึง ทุนได้เปล่าไม่มีการผูกมัด
ตัวอย่าง นักศึกษา กยศ.(กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา) ให้บันทึกเป็น รหัส 0

36. FUND_NAME : ชื่อทุนการศึกษา เช่น Innovative Asia Scholarship

กรณี FUND_STATUS_ID : รหัสสถานภาพการรับทุน เป็น 0 ไม่ได้รับทุน ให้บันทึก FUND_NAME เป็น – (ขีดกลาง)

37. TALENT: ความสามารถพิเศษ เป็นประเภทของความสามารถพิเศษของนักศึกษา ตามตารางอ้างอิง REF_TALENT ตัวอย่างเช่น รหัส 01 ด้านภาษาต่างประเทศ 02 ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ 03 ด้านกิจกรรมสันทนาการ 04 ด้านศิลปะ 05 ด้านกีฬา 06 ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง 00 อื่นๆ

38. FAT_CITIZEN_ID : รหัสบัตรประชาชนของบิดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัวประชาชนของบิดา

สำหรับบิดาเป็น คนไทย ใช้เลข 13 หลักตามเลขประจำตัวประชาชน

นักศึกษาต่างชาติ ให้บันทึกรหัสบัตรประชาชนของบิดา เป็น – (ค่าว่าง)

นักศึกษา ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ,ปริญญาโท , ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ ปริญญาเอก กรณีไม่มีข้อมูล ให้บันทึกรหัสบัตรประชาชนของบิดา เป็น – (ค่าว่าง)

39. FAT_STATUS_ID : รหัสสถานภาพการมีชีวิตอยู่ของบิดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของสถานภาพการดำรงอยู่ของบิดาของนักศึกษา โดยกำหนดรหัสสถานภาพของบิดาในตารางอ้างอิงข้อมูลสถานภาพ (REF_STATUS) ได้แก่

รหัส 0 ถึงแก่กรรม รหัส 1 มีชีวิตอยู่ รหัส 9 ไม่ระบุ

40. FAT_REVENUE_ID : รหัสรายได้บิดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการมีรายได้ของบิดาของนักศึกษา โดยกำหนดรหัสเป็นช่วงของรายได้ในตารางอ้างอิงข้อมูลช่วงรายได้ (REF_REVENUE) ได้แก่

รหัส 00 ไม่มีรายได้

รหัส 11 ≤ 80,000 บาทต่อปี

รหัส 12 80,001 - 100,000 บาทต่อปี

รหัส 13 100,001 - 120,000 บาทต่อปี

รหัส 14 120,001 - 130,000 บาทต่อปี

รหัส 15 130,001 - 149,999 บาทต่อปี

รหัส 20 150,000 - 300,000 บาทต่อปี

รหัส 30 > 300,000 บาทต่อปี

รหัส 90 ไม่ระบุ

41. FAT_OCCUP_ID : รหัสอาชีพบิดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของอาชีพของบิดาของนักศึกษา โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลรหัสอาชีพ (REF_ OCCUP) ได้แก่

รหัส 00 ไม่ระบุ
รหัส 01 รับราชการ
รหัส 02 รัฐวิสาหกิจ
รหัส 03 พนักงานหน่วยงานเอกชน/ลูกจ้างหน่วยงานเอกชน
รหัส 04 ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระ/รับจ้าง
รหัส 05 เกษตร,ประมง
รหัส 06 ไม่มีเงินได้ รหัส 07 อื่นๆ รหัส 08 พนักงานราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ

42. MOT_CITZEN_ID : รหัสบัตรประชาชนของมารดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัวบัตรประชาชนของมารดา

สำหรับมารดา เป็น คนไทย ใช้เลข 13 หลักตามเลขประจำตัวประชาชน
นักศึกษาต่างชาติ ให้บันทึกรหัสบัตรประชาชนของมารดา เป็น – (ค่าว่าง)
นักศึกษา ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ,ปริญญาโท , ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ ปริญญาเอก กรณีไม่มีข้อมูล ให้บันทึกรหัสบัตรประชาชนของมารดา เป็น – (ค่าว่าง)

43. MOT_STATUS_ID : รหัสสถานภาพการมีชีวิตอยู่ของมารดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของสถานภาพการดำรงอยู่ของมารดาของนักศึกษา โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลสถานภาพ (REF_STATUS) ได้แก่

รหัส 0 ถึงแก่กรรม รหัส 1 มีชีวิตอยู่ รหัส 9 ไม่ระบุ

44. MOT_REVENUE_ID : รหัสรายได้มารดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการมีรายได้ของมารดาของนักศึกษา โดยกำหนดเป็นช่วงของรายได้ในตารางอ้างอิงข้อมูลช่วงของรายได้ (REF_ REVENUE) ได้แก่

รหัส 00 ไม่มีรายได้ รหัส 11 ≤ 80,000 บาทต่อปี
รหัส 12 80,001 - 100,000 บาทต่อปี รหัส 13 100,001 - 120,000 บาทต่อปี
รหัส 14 120,001 - 130,000 บาทต่อปี รหัส 15 130,001 - 149,999 บาทต่อปี

รหัส 20 150,000 - 300,000 บาทต่อปี รหัส 30 > 300,000 บาท ต่อปี

รหัส 90 ไม่ระบุ

45. MOT_OCCUP_ID : รหัสอาชีพมารดา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของอาชีพของมารดา ของนักศึกษา โดยกำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลรหัสอาชีพ (REF_ OCCUP) ได้แก่

รหัส 00 ไม่ระบุ รหัส 01 รับราชการ

รหัส 02 รัฐวิสาหกิจ รหัส 03 พนักงานหน่วยงานเอกชน/ลูกจ้างหน่วยงานเอกชน

รหัส 04 ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระ/รับจ้าง

รหัส 05 เกษตร,ประมง รหัส 06 ไม่มีเงินได้

เช่น ถ้ามารดาของนักศึกษาค้าขาย MOT_OCCUP_ID มีข้อมูลเป็น 04

46. PASSPORT_NUMBER : เลขที่หนังสือเดินทาง หมายถึง เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุดตามที่รัฐบาลของแต่ละประเทศออกให้ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(ถ้า NATION_ID = TH PASSPORT_NUMBER ให้บันทึกเป็น -)

47. PASSPORT_STARTDATE : วันที่ออกหนังสือเดินทาง หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือเดินทาง ให้กรอกข้อมูลในรูปแบบ วัน เดือน **ปี ค.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD** เช่น 2017-09-25 เป็นต้น

(ถ้า NATION_ID = TH PASSPORT_NUMBER ให้บันทึกเป็น 0000-00-00)

48. PASSPORT_ENDDATE : วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง หมายถึง วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง ให้กรอกข้อมูลในรูปแบบ วัน เดือน **ปี ค.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD** เช่น 2017-09-25 เป็นต้น

(ถ้า NATION_ID = TH PASSPORT_NUMBER ให้บันทึกเป็น 0000-00-00)

2. ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา

รายการข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

1. QN_YEAR : ปีปฏิทินที่สถาบันจัดส่งข้อมูล คือ ปี 2562

2. CITIZEN_ID : รหัสประจำตัวประชาชน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัว นักศึกษาไทยใช้เลข 13 หลักตามเลขประจำตัวประชาชน

ข้อเสนอการกำหนดรหัสประจำตัวประชาชนเป็น 13 หลัก สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

โดยกำหนดรูปแบบการจัดเก็บดังนี้ XX XXX XXXXXXXX (ไม่ต้องเว้นวรรค)

หลักที่ 1-2 จัดเก็บอักษรย่อเป็นชื่อประเทศตามหลักสากล (ให้ใช้ตารางอ้างอิงREF_NATION)

หลักที่ 3-5 จัดเก็บอักษรตัวแรกของ ชื่อต้น ชื่อกลาง และชื่อสกุล ตามลำดับ เช่น John Junior Anderson จะใช้รหัส เป็น JJA

กรณีไม่มีชื่อกลาง ให้ใช้ – (ขีดกลาง) เช่น John Anderson ใช้เป็น J-A

กรณีที่มีผู้ที่มีชื่อต้น ชื่อกลาง และชื่อสกุลเป็น JJA มากกว่า 1 คนให้ใช้หมายเลขลำดับแทนตัวอักษรตัวสุดท้าย เช่น JJA , JJ2 JJB , JJ2 หากเป็นคนที่ 10 ให้เป็นเลข 1

หลักที่ 6-13 เก็บวันเกิดของเจ้าของข้อมูล โดยเก็บเป็นปีคริสตศักราช เรียงลำดับเป็น ปีเดือนวัน เช่น เกิดวันที่ 3 พฤษภาคม 2509 จะเก็บข้อมูลเป็น 19690503

ส่วนผู้ที่เป็นนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2554 ให้ใช้หมายเลข Passport ตามเดิม

3. UNIV_ID : รหัสสถานศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) กำหนด สำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษาในการลงรหัสข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_UNIV เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะใช้ UNIV_ID มีรหัสเป็น 00100

4. STD_ID : รหัสประจำตัวนักศึกษา ต้องไม่เป็นค่าว่าง เป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน 13 หลัก รหัสระดับการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และระบบจะทำการตรวจสอบกับรหัสนักศึกษาในข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา โดยหากไม่มีข้อมูลในข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ระบบจะแจ้งข้อมูลผิดลาด

5. QN_WORK_STATUS : รหัสสถานภาพของการทำงาน เป็นประเภทของสถานภาพการทำงานที่บัณฑิตทำงานอยู่โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_WORK_STATUS ตัวอย่างเช่น ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา ไม่มีงานทำหลังจบการศึกษา และกำลังศึกษาต่อ รหัส 4 โดยตัวเลือกทั้งหมดมีดังต่อไปนี้

รหัส 1 ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา

รหัส 2 ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ

รหัส 3 ยังไม่เคยมีงานทำ

รหัส 4 ยังไม่เคยมีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ

รหัส 5 มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา

รหัส 6 มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา

รหัส 7 มีงานทำก่อนการจบศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ

6. QN_MILITARY_STATUS : รหัสสถานะการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) เป็น รหัสสถานะการเกณฑ์ทหารโดยตอบเฉพาะบัณฑิตเพศชายโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_MILITARY_STATUS ตัวอย่าง เช่น อยู่ในช่วงผ่อนผันเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว รหัส 0

7. QN_ORDINATE_STATUS : รหัสสถานะการเป็นนักบวช เป็น รหัสสถานะการเป็นนักบวชโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_ORDINATE_STATUS ตัวอย่าง เช่น อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา น้อยกว่า 3 เดือน รหัส 2

8. QN_OCCUP_TYPE : รหัสประเภทงานที่ทำ เป็นประเภทของตำแหน่งงานที่บัณฑิตทำโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_OCCUP_TYPE ตัวอย่างเช่น พนักงานเอกชน รหัส 03 โดยตัวเลือกทั้งหมดมีดังต่อไปนี้

รหัส 00 สำหรับการระบุเพิ่มเติม ในรายการ (QN_OCCUP_TYPE_TXT)

รหัส 01 ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ

รหัส 02 รัฐวิสาหกิจ

รหัส 03 พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน

รหัส 04 ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ

รหัส 05 พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ

9. QN_OCCUP_TYPE_TEXT: ระบุประเภทงานเพิ่มเติม (กรณี QN_OCCUP_TYPE มีค่าเป็น 00 ให้ระบุนอกเหนือจากตารางข้อมูล)

10. QN_TALENT : รหัสความสามารถพิเศษ เป็นประเภทของความสามารถพิเศษของผู้ที่บัณฑิตทำโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_TALENT ตัวอย่างเช่น ด้านกีฬา รหัส 05

11. QN_TALENT_TXT : ความสามารถพิเศษ ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_TALENT มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่างเช่น ความสามารถทางด้านการใช้เหตุผล และคณิตศาสตร์

12. QN_POS_ID : รหัสตำแหน่งงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกตำแหน่งงานปัจจุบันของบัณฑิต โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_POSITION_CAREER ตัวอย่างเช่น ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม รหัส 311815

13. QN_WORK_NAME : ชื่อหน่วยงาน เป็นชื่อของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

14. QN_WORKTYPE_ID : รหัสประเภทกิจการ หมายถึงรหัสที่ใช้แทนความหมายประเภทกิจการที่บัณฑิตทำงานในปัจจุบัน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_WORKTYPE ตัวอย่างเช่นการศึกษา รหัส P

15. QN_WORK_ADD : เลขที่ตั้งของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น 328 หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้

16. QN_WORK_MOO : หมู่ที่ตั้งของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่างเช่น หมู่ที่ 3 ให้ใส่ 3 เป็นต้น

หากเป็นต่างประเทศหรือบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้

17. QN_WORK_BUILDING : ชื่ออาคาร ชั้น / นิคม ชื่อสถานที่ปฏิบัติงานของบัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่างเช่น อาคาร 1 ชั้น 2 เขตส่งออก นิคมอุตสาหกรรม แหลมฉบัง หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้

18. QN_WORK_SOI : ซอย หมายถึง ตรอก/ซอย ของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่างเช่น เพชรบุรี 5 หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้

19. QN_WORK_STREET : ถนน หมายถึง ถนนของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่างเช่น ศรีอยุธยา หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้

20. QN_WORK_TAMBON : รหัสตำบล/แขวง หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของตำบล/แขวง ของหน่วยงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อ้างอิงการใช้ รหัส ตำบล/แขวง จากกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_SUB_DISTRICT เช่นพระบรมมหาราชวัง มีรหัสเป็น 100101 หากเป็นต่างประเทศให้ กำหนดเป็น 090000 หรือเป็นค่าว่าง

21. QN_WORK_NATION : รหัสประเทศที่ทำงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของประเทศที่ทำงานโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_NATION ตัวอย่างเช่น THAILAND มีรหัสเป็น TH

22. QN_WORK_ZIPCODE : รหัสไปรษณีย์ หมายถึง รหัสไปรษณีย์ ของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ เช่น 10600

23. QN_WORK_TEL : หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่างเช่น 026105200

24. QN_WORK_FAX : หมายเลขโทรสาร หมายถึง หมายเลขโทรสารของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่างเช่น 024525888

25. QN_WORK_EMAIL : อีเมล์ หมายถึง อีเมล์ของหน่วยงานที่ผู้ที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่างเช่น info@mux.go.th

26. QN_SALARY : รายได้เฉลี่ยต่อเดือน หมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ที่ตอบแบบสอบถามได้รับเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานโดยเป็นตัวเลขทั้งหมดไม่ต้องใส่ เครื่องหมาย “,” คั่นหลักพัน และไม่ต้องใส่จำนวนตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยม ตัวอย่างเช่น 20000

27. QN_WORK_SATISFY : รหัสความพอใจต่องานที่ทำ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_WORK_SATISFY ตัวอย่างเช่น ค่าตอบแทนต่ำ รหัส 05

28. QN_WORK_SATISFY_TXT : ความพอใจต่องานที่ทำระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณีREF_QN_WORK_SATISFY มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากตารางรายการข้อมูล

29. QN_TIME_FINDWORK : รหัสระยะเวลาการหางานทำของบัณฑิต โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_TIME_FINDWORK ตัวอย่างเช่น 1 – 2 เดือน รหัส 02

30. QN_MATCH_EDU : รหัสงานที่ทำตรงกับที่สำเร็จ หมายถึง งานที่ทำเป็นกลุ่มสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_MATCH_EDU ตัวอย่างเช่น ไม่ตรง รหัส 2

31. QN_APPLY_EDU : รหัสการนำความรู้ที่เรียนมาประยุกใช้กับการทำงาน หมายถึง การนำความรู้ในวิชาการ

ต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_APPLY_EDU ตัวอย่างเช่น น้อย รหัส 04

32. QN_CAUSE_NOWORK : รหัสเหตุผลที่ยังไม่ทำงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_CAUSE_NOWORK ตัวอย่างเช่น ยังหางานทำไม่ได้ รหัส 3

33. QN_CAUSE_NOWORK_TXT : เหตุผลที่ยังไม่ทำงาน (ระบุข้อความเพิ่มเติม) สำหรับกรอกเหตุผลที่

ยังไม่ทำงาน ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_CAUSE_NOWORK มีค่าเป็น 0 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่างเช่น รอเวลาที่เหมาะสม

34. QN_PROB_FINDWORK : รหัสปัญหาในการหางานทำ หมายถึงปัญหาที่บัณฑิตพบในการหางานทำโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_PROB_FINDWORK ตัวอย่างเช่น ไม่มีปัญหา รหัส 01 ถ้ามีปัญหาให้ระบุปัญหาที่สำคัญ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ และใช้เครื่องหมาย | ในการคั่นตัวเลือกแต่ละข้อ เช่น 04|07|11

35. QN_PROB_FINDWORK_TXT : ปัญหาในการหางานทำ (ระบุข้อความเพิ่มเติม) สำหรับกรอกปัญหาในการหางานทำที่นอกเหนือจาก QN_PROB_FINDWORK ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี REF_QN_PROB_FINDWORK มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) เช่น ไม่ชำนาญในงานที่ทำ

36. QN_WORKNEED_ID : รหัสความต้องการทำงาน หมายถึงรหัสที่ใช้แทนความหมายความต้องการทำงานของบัณฑิต ตัวเลือกดังต่อไปนี้

01 ทำงานในประเทศ (ข้ามไปตอบข้อ 38)

02 ทำงานต่างประเทศ

37. QN_WORKNEED_NATION : รหัสประเทศที่ต้องการทำงาน หมายถึงรหัสที่ใช้แทนประเทศที่บัณฑิตต้องการทำงาน

38. QN_WORKNEED_POSITION : ตำแหน่งที่ต้องการทำงาน หมายถึงชื่อตำแหน่งที่บัณฑิตต้องการทำงาน

39. QN_SKILL_DEVELOPMENT : ความต้องการพัฒนาทักษะ หมายถึงทักษะอาชีพที่ต้องการพัฒนาของบัณฑิต โดยให้กรอกข้อความ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรพัฒนาเว็บไซต์

40. QN_DISCLOSURE_AGREEMENT_ID: รหัสแสดงความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงานของบัณฑิต โดยหากบัณฑิตแสดงความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ ข้อมูลจะถูกส่งไปยังระบบของกรมการจัดหางานกระทรวงแรงงาน เพื่อประโยชน์ต่อตัวบัณฑิตในการถูกพิจารณาบรรจุงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_ QN_DISCLOSURE_AGREEMENT ตัวอย่างเช่น

0 ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล
1 ยินยอมเปิดเผยข้อมูลต่อนายจ้างทุกประเภท
2 ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน
3 ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทขายประกัน/ขายตรง
4 ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน และประเภทขายประกัน/ขายตรง

41. QN_REQUIRE_EDU : รหัสความต้องการศึกษาต่อของบัณฑิต โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิงREF_QN_REQUIRE_EDU ตัวอย่างเช่น ต้องการ รหัส 1

42. QN_LEVEL_EDU : รหัสระดับการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อ /กำลังศึกษา หมายถึงระดับการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อสำหรับผู้ที่ตอบรายการ QN_REQUIRE_EDU เป็น 1 โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_LEV ตัวอย่างเช่น ปริญญาโท รหัส 60

43. QN_PROGRAM_EDU : รหัสสาขาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ เป็นสาขาเดิมหรือไม่โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_PROGRAM_EDU_ID ตัวอย่างเช่น สาขาวิชาเดิม รหัส 1

44. QN_PROGRAM_EDU_ID : รหัสสาขาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_PROGRAM ตัวอย่างเช่น กฎหมาย รหัส 000001

45. QN_TYPE_UNIV : รหัสประเภทสถาบันกำลังศึกษาต่อ/กำลังศึกษา หมายถึงสถาบันที่บัณฑิตศึกษาต่อ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_TYPE_UNIV ตัวอย่างเช่น ต่างประเทศ รหัส 3

46. QN_CAUSE_EDU : รหัสเหตุผลที่กำลังศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_CAUSE_EDU ตัวอย่างเช่น ได้รับทุนศึกษาต่อ รหัส 3

47. QN_CAUSE_EDU_TXT : เหตุผลที่กำลังศึกษาต่อ /กำลังศึกษา ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_CAUSE_EDU มีค่าเป็น 0 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่างเช่น พัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

48. QN_PROB_EDU : รหัสปัญหาในการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_PROB_EDU ถ้ามีปัญหาให้ระบุปัญหาที่สำคัญโดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ และใช้เครื่องหมาย | ในการคั่นตัวเลือกแต่ละข้อเช่น 02|03

49. QN_PROB_EDU_TXT : ปัญหาในการศึกษาต่อ /กำลังศึกษา ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_PROB_EDU มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่างเช่น ไม่มีเวลาเรียน

50. QN_ADDPROGRAM 1 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

51. QN_ADDPROGRAM 2 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

52. QN_ADDPROGRAM 3 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านบัญชี ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

53. QN_ADDPROGRAM 4 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

54. QN_ADDPROGRAM 5 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านการฝึกปฏิบัติงานจริง ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

55. QN_ADDPROGRAM 6 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านเทคนิคการวิจัย ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

56. QN_ADDPROGRAM 7 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านอื่นๆ ที่ระบุข้อความเพิ่มเติม ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

57. QN_ADDPROGRAM 8 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาจีน ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

58. QN_ADDPROGRAM 9 : รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาในอาเซียน ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

59. QN_ADDPROGRAM7_TXT : ความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านอื่นๆที่ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_ADDPROGRAM 7 มีค่าเป็น 1 เท่านั้น)

60. QN_COMMENT_PROGRAM : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร ตัวอย่างเช่น ควรเพิ่มความรู้ในด้านภาษาอังกฤษในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

61. QN_COMMENT_LEARN : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตัวอย่างเช่น อยากให้พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย และง่ายแก่การเข้าใจมากขึ้น

62. QN_COMMENT_ACTIVITY : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา ตัวอย่างเช่น อยากให้มีการจัดบ่อย ๆ เพราะนอกจากพัฒนาแล้ว ยังเป็นการแสดงความสามารถของบุคคลนั้นๆ ด้วย อีกทั้งยังทำให้เกิดความสนุกสนาน คลายเครียด

63. QN_DATE_UPDATE : วันที่ตอบแบบสอบถาม เป็นวันที่บัณฑิตตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำโดยมีขนาด 10 ตัวอักษรโดยกำหนดรูปแบบเป็น ปปปป-ดด-วว ตัวอย่างเช่น 2561-09-02

3. ข้อมูลรายบุคคล/บุคลากร

ข้อมูลรายบุคคลของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

รายการข้อมูลรายบุคคลบุคลากร

1. YEAR : ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาตามการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไป เช่น ปีการศึกษา 2561 ในรายการข้อมูล YEAR ให้ลงเป็น 2561

2. UNIV_ID : รหัสสถานศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายสถานศึกษาต้นสังกัดของบุคลากรโดยใช้รหัสที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด สำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษาในการลงรหัสข้อมูลโดยใช้ตารางข้อมูลสถานศึกษา (REF_UNIV) โดยหากสถาบันต้นสังกัดมีวิทยาเขต ให้ลงรหัสตามวิทยาเขตที่รายชื่อบุคลากรสังกัดอยู่

เช่น 00601 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
02201 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

3. CITIZEN_ID : รหัสประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุด หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัวประชาชน สำหรับคนไทยใช้เลข 13 หลัก ตามเลขประจำตัวประชาชน และสำหรับชาวต่างชาติให้ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) ล่าสุดตามที่กระทรวงการต่างประเทศของแต่ละประเทศออกให้

4. PREFIX_NAME_ID : รหัสคำนำหน้าชื่อ หมายถึงรหัสที่ให้แทนคำนำหน้าชื่อตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนกำหนดไว้ในตารางอ้างอิงข้อมูลคำนำหน้าชื่อ (REF_PREFIX_NAME)

5. STF_FNAME : ชื่อของบุคลากร กรอกเฉพาะในกรณีที่บุคลากรมีสัญชาติไทย และให้กรอกเป็นภาษาไทย ในกรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ให้กรอกเป็น -

6. STF_MNAME : ชื่อกลางของบุคลากร หรือฉายาของพระสงฆ์ (ถ้ามี)
กรณีไม่มีชื่อกลางให้กรอกเป็น -

7. STF_LNAME : ชื่อสกุลของบุคลากร กรอกเฉพาะในกรณีที่บุคลากรมีสัญชาติไทย และให้กรอกเป็นภาษาไทย ในกรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ให้กรอกเป็น -

8. STF_FNAME_EN : ชื่อภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยกรอกข้อมูลทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ

9. STF_MNAME_EN : ชื่อกลางภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยกรอกข้อมูลทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ (ถ้ามี) กรณีไม่มีชื่อกลางให้กรอกเป็น –

10. STF_LNAME_EN : ชื่อสกุลภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยกรอกข้อมูลทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ

11. GENDER_ID : รหัสเพศ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเพศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดไว้ในตารางอ้างอิงข้อมูลเพศ (REF_GENDER) ได้แก่ รหัส 1 คือ ชาย และ รหัส 2 คือ หญิง

12. BIRTHDAY : วันเดือนปีเกิด ของบุคลากร โดยให้กรอกข้อมูลในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น บุคคลที่เกิดวันที่ 02 มกราคม พ.ศ. 2522 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2522-01-02 เป็นต้น

13. HOMEADD : เลขที่บ้าน หมายถึง เลขที่บ้านที่บุคคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน ในกรณีที่ไม่มีเลขที่บ้านสามารถกรอกเป็นชื่อสถานที่แทน

14. MOO : หมู่ที่ หมายถึง เลขที่ของหมู่ที่บุคคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน

15. STREET : ถนน หมายถึง ชื่อของถนนที่บุคคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน

16. SUB_DISTRICT_ID : รหัสจังหวัดอำเภอตำบล หมายถึง รหัสจังหวัดอำเภอตำบลตามที่กรมการปกครองกำหนด ในตารางอ้างอิงข้อมูลจังหวัดอำเภอตำบล (REF_SUB_DISTRICT)

ตัวอย่างเช่น รหัส 103701 คือ ทุ่งพญาไท

ประกอบไปด้วย

หลักที่ 1 และ 2 คือรหัสจังหวัด เช่น 10 คือ กรุงเทพมหานคร อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัด (REF_PROVINCE)

หลักที่ 3 และ 4 คือรหัสอำเภอ/เขต เช่น 37 คือ เขตราชเทวี อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัดอำเภอ (REF_DISTRICT)

หลักที่ 5 และ 6 คือรหัสตำบล/แขวง เช่น 01 คือ ทุ่งพญาไท

17. TELEPHONE : หมายเลขโทรศัพท์ หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น 02-3545500 ต่อ 738

18. E-MAIL : อีเมล หมายถึง อีเมลที่สามารถติดต่อบุคลากรได้ (หากไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น -)

19. ZIPCODE : รหัสไปรษณีย์ หมายถึง รหัสไปรษณีย์ตามบุคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน

20. NATION_ID : รหัสประเทศ รหัสที่ให้แทนความหมายประเทศที่ได้รับสัญชาติของบุคลากร โดยกำหนดในตารางอ้างอิงข้อมูลประเทศ (REF_ NATION_ID) THAILAND = TH , UNITED KINGDOM = GB **บุคลากรต่างชาติให้ใช้ข้อมูลตามหนังสือเดินทาง กรณีบุคลากรไม่มีสัญชาติให้ใช้รหัส XX**

21. STAFFTYPE_ID : รหัสประเภทของบุคลากร หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกประเภทของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้พิจารณาตามระเบียบการบริหารจัดการบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสประเภทบุคลากรตามตารางอ้างอิงข้อมูลประเภทบุคลากร (REF_ STAFFTYPE) ได้แก่

รหัส 1 ข้าราชการ
รหัส 2 พนักงานมหาวิทยาลัย
รหัส 3 จ้างประจำ
รหัส 4 จ้างชั่วคราว
รหัส 5 พนักงานราชการ

เช่น ถ้าบุคลากรได้รับการจ้างให้ทำงานโดยไม่ระบุระยะเวลาในสัญญาจ้าง รายการ STAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 3 เป็นต้น

22. TIME_CONTACT_ID : รหัสระยะเวลาการจ้างงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของระยะเวลาที่สถาบันอุดมศึกษามีสัญญาจ้างบุคลากรให้ปฏิบัติงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลระยะเวลาการจ้างงาน (REF_TIME_CONTACT) ได้แก่

รหัส 0 สำหรับข้าราชการหรือไม่ระบุเวลาในสัญญาจ้าง
รหัส 1 สัญญาจ้าง 1 ปี
รหัส 2 สัญญาจ้าง 2 ปี
รหัส 3 สัญญาจ้าง 3 ปี
รหัส 4 สัญญาจ้าง 4 ปี
รหัส 5 สัญญาจ้าง 5 ปี
รหัส 6 สัญญาจ้าง 6 ปี
รหัส 7 สัญญาจ้าง 7 ปี
รหัส 8 สัญญาจ้าง 8 ปี
รหัส 9 สัญญาจ้าง 9 ปี
รหัส 10 สัญญาจ้างมากกว่า 10 ปี
รหัส 11 สัญญาจ้างเฉพาะเทอม / 6 เดือน

23. BUDGET_ID : รหัสเงินจ้างงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของประเภท ของงบประมาณที่ใช้เพื่อการจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลเงินที่จ้างงาน (REF_BUDGET) ได้แก่

รหัส 1 งบประมาณแผ่นดิน
รหัส 2 เงินรายได้
รหัส 3 เงินกู้
รหัส 4 เงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น

24. SUBSTAFFTYPE_ID : รหัสประเภทบุคลากรย่อย หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายการทำหน้าที่ในการสอน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ได้กำหนดเป็นรหัสประเภทบุคลากรย่อยในตารางอ้างอิงข้อมูลประเภทบุคลากรย่อย (REF_ SUBSTAFFTYPE) ได้แก่

รหัส 1 สายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) รหัส 3 สายสนับสนุนมีชั่วโมงช่วยสอน
รหัส 2 สายสนับสนุน รหัส 4 สายวิชาการ (อาจารย์พิเศษ)

25. ADMIN_POSITION_ID : รหัสตำแหน่งทางบริหาร หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกประเภทของตำแหน่งของบุคลากรตามภารกิจที่ปฏิบัติ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสตำแหน่งทางบริหาร ในตารางอ้างอิงข้อมูลตำแหน่งทางบริหาร (REF_ADMIN) ได้แก่

รหัส 00 ไม่มีตำแหน่งทางบริหาร
รหัส 01 อธิการบดี
รหัส 02 รองอธิการบดี
รหัส 03 คณบดี
รหัส 04 หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
รหัส 05 ผู้ช่วยอธิการบดี
รหัส 06 รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
รหัส 07 ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
รหัส 08 ตำแหน่งอื่น ๆ

ถ้าบุคลากรไม่มีตำแหน่งทางบริหาร รายการ ADMIN_POSITION _ID มีรหัสเป็น 00

26. ACADEMICSTANDING_ID : รหัสตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง รหัสที่ใช้แสดงตำแหน่งทางวิชาการ ตามรหัสมาตรฐานตาราง REF_ ACADEMICSTANDING ได้แก่

รหัส	**สายวิชาการ**
00	ไม่มีรหัสตำแหน่งทางวิชาการ
01	อาจารย์
02	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
03	รองศาสตราจารย์
04	ศาสตราจารย์

รหัส	สายวิชาการ
05	ศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น
06	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
07	รองศาสตราจารย์พิเศษ
08	ศาสตราจารย์พิเศษ
09	ศาสตราจารย์คลินิก
10	ศาสตราจารย์กิตติคุณ หรือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ให้กรอกเป็น -

27. POSITIONLEVEL_ID : รหัสวิทยฐานะสายสนับสนุน หมายถึง รหัสที่ใช้แสดงวิทยฐานะสายสนับสนุน ตามรหัสมาตรฐานตาราง **REF_POSITIONLEVEL** ได้แก่

รหัส	สายสนับสนุน
00	ไม่มีรหัสวิทยฐานะ
10	ปฏิบัติการ
11	ชำนาญการ
12	เชี่ยวชาญ
13	เชี่ยวชาญพิเศษ
14	บริหารระดับต้น
15	บริหารระดับสูง
16	อำนวยการระดับต้น
17	อำนวยการระดับสูง

18	ชำนาญการพิเศษ
19	ทรงคุณวุฒิ
20	ปฏิบัติงาน
21	ชำนาญงาน
22	อาวุโส
23	ทักษะพิเศษ
24	ชำนาญงานพิเศษ

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ให้กรอกเป็น -

28. POSITION_WORK : ชื่อตำแหน่งบรรจุแต่งตั้ง หมายถึง ชื่อของตำแหน่งที่บุคลากรนั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามสายงานที่บรรจุ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์

29. DEPARTMENT_ID : รหัสคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่บุคลากรสังกัดอยู่ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสคณะในตารางอ้างอิงข้อมูลคณะ (REF_FAC) เช่น คณะเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร DEPARTMENT_ID มีรหัสเป็น 00005 เป็นต้น

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใด ได้จัดตั้งคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะเพิ่มเติม สามารถแจ้งเพิ่มชื่อคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะในตารางอ้างอิงข้อมูลคณะ (REF_FAC) ได้โดยจัดส่งเอกสารประกอบการจัดตั้งใหม่ของคณะนั้นส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

30. DATE_INWORK:วันเดือนปีที่ทำงานครั้งแรก

กรณีข้าราชการ วันเดือนปี ที่เข้าทำงานครั้งแรก หมายถึง วันที่บุคลากรได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน**ครั้งแรก** โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่กำลังทำงานอยู่ ให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น บุคคลเข้าทำงานวันที่ 02 มกราคม พ.ศ. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2560-01-02 เป็นต้น

กรณีพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญาครั้งแรก หมายถึง ระบุวันที่บุคลากรเริ่มทำสัญญาครั้งแรก ให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ

YYYY-MM-DD เช่น บุคคลเริ่มทำสัญญาวันที่ 02 มกราคม พ.ศ.2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2560-01-02 เป็นต้น

กรณีจ้างประจำ วันเดือนปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ/เข้าทำงานครั้งแรก หมายถึง ระบุวันที่บุคลากรได้รับการบรรจุเข้าทำงานในหน่วยงานครั้งแรก ให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ

YYYY-MM-DD เช่น บุคคลเข้าทำงานวันที่ 02มกราคม พ.ศ. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2560-01-02 เป็นต้น (นับเฉพาะจ้างประจำที่เป็นอาจารย์ตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไม่นับรวมจ้างประจำในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

31.DATE_START_THIS_U:วันเดือนปี ที่เข้าทำงานในสถาบันปัจจุบัน

กรณีข้าราชการ วันเดือนปี ที่เริ่มเข้าทำงาน ณ สถาบันปัจจุบัน หมายถึง วันที่บุคลากรเริ่มเข้าทำงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้ โดยให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น บุคคลเริ่มเข้าทำงาน ณ สถาบันปัจจุบัน วันที่ 02 มกราคม พ.ศ. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2560-01-02 เป็นต้น

กรณีพนักงานราชการ วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน หมายถึง ระบุวันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน ให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น บุคคลเริ่มทำสัญญาที่สถาบันปัจจุบัน วันที่ 02 มกราคม พ.ศ. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2560-01-02 เป็นต้น

กรณีจ้างประจำ วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน หมายถึง ระบุวันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน ให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น บุคคลเริ่มทำสัญญา ที่สถาบันปัจจุบัน วันที่ 02 มกราคม พ.ศ. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 2560-01-02 เป็นต้น

32. SPECIAL_NAME_ID : รหัสสาขางานที่เชี่ยวชาญ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกความเชี่ยวชาญ ความสามารถพิเศษหรือผลงานทางวิชาการของบุคลากร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสสาขางานที่เชี่ยวชาญ ตามตารางอ้างอิง (REF_SPECIAL_2013) เช่น Education science มีรหัสเป็น 01-011-0111 กรณีที่ไม่มีสาขางานที่เชี่ยวชาญให้ใส่เป็น **---------- (เครื่องหมาย - 11 ตัวอักษร)**

* **โดยสามารถเทียบรหัส ISCED รูปแบบเดิมกับรูปแบบใหม่ที่มีอยู่ในตารางอ้างอิงREF_ISCED_2013 ได้จากตารางเทียบรหัส MAP_ISCED1997_TO_ISCED2013**

33. SPECIAL_NAME_DETAIL : ความเชี่ยวชาญในสายงาน หมายถึง ความเชี่ยวชาญความสามารถพิเศษหรือผลงานทางวิชาการของบุคลากร โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ 100 ตัวอักษร หากมีความเชี่ยวชาญในสายงานมากกว่า 1 ด้าน ให้คั่นด้วย (เครื่องหมาย |) เช่น การจัดการทรัพยากรอาคาร|วิศวกรรมระบบราง **กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ถ้าไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น –**

34. TEACH_ISCED_ID : รหัสกลุ่มสาขาวิชาที่สอน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกความสามารถหรือความรู้ของบุคลากรที่มีชั่วโมงสอนและบุคลากรมีชั่วโมงช่วยสอนตามสาขาวิชา ISCED โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้

กำหนดกลุ่มสาขาวิชาที่สอนในตารางอ้างอิงข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาที่สอนชื่อตารางอ้างอิง REF_ISCED_2013 ฟิลด์ ISCED_DETAILED_FIELD_ID **สำหรับบุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์ประจำ) และบุคลากรสายสนับสุนนมีชั่วโมงช่วยสอน** ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 1 และ 3 **ส่วนบุคลากรสายสนับสนุน** ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัส เป็น 2 **ให้ใส่ ---------- (เครื่องหมาย - 11 ตัวอักษร)** เช่น Education science ในรายการข้อมูล TEACH_ISCED_ID จะมีรหัสเป็น 01-011-0111

* **โดยสามารถเทียบรหัส ISCED รูปแบบเดิมกับรูปแบบใหม่ที่มีอยู่ในตารางอ้างอิงREF_ISCED_2013 ได้จากตารางเทียบรหัส MAP_ISCED1997_TO_ISCED2013**

35. TEACH_SUBJECTGROUP_ID : รหัสหมวดวิชาที่สอน หมายถึง รหัสที่ใช้แทนความหมายของหมวดวิชาที่สอน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสหมวดวิชาที่สอน ตามตารางอ้างอิง (REF_TEACH _SUBJECT) ได้แก่

รหัส 01 หมวดศึกษาทั่วไป

รหัส 02 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัส 03 หมวดวิชาเลือก

สำหรับบุคลากรที่สายสนับสนุน SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 2 (ให้กรอกเป็น -)

36. TEACH_LEVEL_ID : รหัสระดับที่สอนของบุคลากร หมายถึง รหัสระดับที่สอนของบุคลากร โดยหากบุคลากรสอนหลายระดับ ให้ใช้เครื่องหมาย | คั่น แต่ละรหัสระดับที่สอน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง (REF_LEV) เช่น 40|60

กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ถ้าไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น –

37. DEFORM_ID : รหัสความพิการ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจของบุคลากร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสความพิการในตารางอ้างอิงข้อมูลความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจ (REF_DEFORM) ได้แก่

รหัส 00 ไม่พิการ

รหัส 01 ความพิการทางการเห็น

รหัส 02 ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

รหัส 03 ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

รหัส 04 ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

รหัส 05 ความพิการทางสติปัญญา

รหัส 06 ความพิการทางการเรียนรู้

รหัส 07 ความพิการออทิสติก

ถ้าบุคลากรไม่มีความพิการ DEFORM_ID มีรหัสเป็น 00

38. INCOME_ ID : รหัสช่วงรายได้ หมายถึง รหัสแทนช่วงรายได้ของบุคลากรรวมเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนพิเศษที่ได้รับ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสช่วงรายได้ตามตารางอ้างอิง (REF_INCOME) ได้แก่

รหัส 01 ≤ 15,000 บาทต่อเดือน

รหัส 02 15,001 - 30,000 บาทต่อเดือน

รหัส 03 30,001 - 45,000 บาทต่อเดือน

รหัส 04 45,001 - 60,000 บาทต่อเดือน

รหัส 05 > 60,000 บาทต่อเดือน

39. MOVEMENT_TYPE_ID : รหัสประเภทการเคลื่อนไหวของการดำรงตำแหน่งปัจจุบันตามตารางอ้างอิง (REF_MOVEMENT_TYPE)

กรณีข้าราชการ หมายถึง รหัสที่ใช้แทนความหมายประเภทการเคลื่อนไหวของการ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของบุคลากรที่เป็นข้าราชการ เช่น เลื่อนตำแหน่ง บรรจุใหม่ บรรจุกลับ รับโอน เกษียณ เป็นต้น

กรณีพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง รหัสที่ใช้แทนความหมายประเภทการเคลื่อนไหวล่าสุดของบุคลากรที่เป็นพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ทำสัญญาครั้งแรก เป็นต้น

กรณีจ้างประจำ/จ้างชั่วคราว เช่น บรรจุใหม่ ต่อสัญญา ลาออก เป็นต้น

40. MOVEMENT_DATE : วันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้ หมายถึง วันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้ตามข้อมูลประเภทการเคลื่อนไหวของการเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบันของบุคลากร (พ.ศ.) YYYY-MM-DD เช่น 2560-01-03 เป็นต้น

41. DECORATION : เครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับ หมายถึง การระบุชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่บุคลากรได้รับ เช่น ม.ป.ช. หรือ มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก เป็นต้น

กรณีไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับให้กรอกเป็น -

42. DECORATION_ DATE : วันที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุด หมายถึง วันที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่บุคลากรได้รับ ให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น 2562-02-01 (หากไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น -)

43. PASSPORT_STARTDATE : วันที่ออกหนังสือเดินทาง หมายถึง วันที่ออกหนังสือเดินทาง เก็บในรูปแบบ ปี เดือน วัน (ค.ศ.) YYYY-MM-DD เช่น 2016-04-09 (ถ้า NATION_ID = TH เป็นสัญชาติไทย PASSPORT_ STARTDATE ให้กรอกเป็น -)

44. PASSPORT_ENDDATE : วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง หมายถึง วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง เก็บในรูปแบบ ปี เดือน วัน (ค.ศ.) YYYY-MM-DD เช่น 2021-04-25 (ถ้า NATION_ID = TH เป็นสัญชาติไทย PASSPORT_ ENDDATE ให้กรอกเป็น -)

45. APPOINTMENT_ORDER : เลขที่คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หมายถึง เลขที่คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำตั้งแต่ทำงานครั้งแรก **สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ)** ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัส เป็น 1 เช่น คำสั่งที่ 1/2561
กรณีไม่มีเลขที่คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้กรอกเป็น -

46. APPOINTMENT_ORDER_START_DATE : วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หมายถึง วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ **สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ)** ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 1 ตามที่อธิการบดีอนุมัติ (พ.ศ.) รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น 2561-02-01 (หากไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น -)

47. APPOINTMENT_DISMISSAL : เลขที่คำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ หมายถึง เลขที่คำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ **สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ)** ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 1 เช่น คำสั่งที่ 99/2561
กรณีไม่มีเลขที่คำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ ให้กรอกเป็น -

48. APPOINTMENT_DISMISSAL_START_DATE : วันที่ออกคำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ หมายถึง วันที่ออกคำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ **สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ)** ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 1 ตามที่อธิการบดีอนุมัติ (พ.ศ.) รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น 2562-02-01 (หากไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น -)

49. SCHOLAR_ORDER_ID : รหัสประเภทคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน หมายถึง ประเภทคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน (ที่มีความเคลื่อนไหวในปีปัจจุบัน) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง (REF_ SCHOLAR_ORDER) ได้แก่

รหัส 1 คำสั่งลาศึกษาต่อ รหัส 2 คำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน
กรณีไม่มีประเภทคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน ให้กรอกเป็น -

50. SCHOLAR_ORDER_ DATE : วันที่ออกคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน หมายถึง วันที่ออกคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน ให้ลงวันที่ในรูปแบบ ปี เดือน วัน พ.ศ. ตามรูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น 2562-02-01 (หากไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น -)

51. ACADEMICSTANDING_SUBJECT_ID : รหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง รหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง (REF_ ACADEMICSTANDING_SUBJECT) เช่น รหัส 010100 คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)

สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถาบันอดุมศึกษาสังกัด (รัฐบาล) เข้าไปที่ www.basd.mua.go.th a ระเบียบต่างๆ เลือกหัวข้อ ระเบียบ กกอ. เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562

สถาบันอดุมศึกษาสังกัด (เอกชน) เข้าไปที่ www.basd.mua.go.th a ประกาศต่างๆ เลือกหัวข้อ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562

กรณีไม่มีในตัวเลือกรหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้กรอกเป็น 0000 และกรอกสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมในฟิลด์ ACADEMICSTANDING_SUBJECT_OTHER (สาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอื่นๆ)

52. ACADEMICSTANDING_SUBJECT_OTHER : สาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอื่นๆ หมายถึงสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอื่นๆที่ไม่มีตัวเลือกในตารางอ้างอิง (REF_ ACADEMICSTANDING_SUBJECT) ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ฟิลด์นี้แทน เช่น วิศวกรรมระบบราง

4. ข้อมูลรายการสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลรายการสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

รายการข้อมูลสถานศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

1. YEAR : ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาที่ส่งข้อมูล เช่น จัดส่งข้อมูลปีการศึกษา 2562 ในรายการข้อมูล YEAR มีค่าเป็น 2562

2. UNIV_ID : รหัสสถาบันอุดมศึกษาตามที่ สป.อว.กำหนด หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต เขตการศึกษา หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในตารางอ้างอิงข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาตามที่ สป.อว.กำหนด (REF_UNIV) เช่น 00300 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
00601 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
02201 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

** ทั้งนี้ หากมีนอกเหนือจากตารางอ้างอิง โปรดแจ้งผู้ประสานงาน สป.อว.

3. UNIV_NAME : ชื่อสถานศึกษาภาษาไทย เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. UNIV_NAME_ENG : ชื่อสถานศึกษาภาษาอังกฤษ เช่น KASETSART UNIVERSITY

5. UNIV_CODE_TH : อักษรย่อของ สถาบันอุดมศึกษา (ภาษาไทย)
เช่น มนพ.(มหาวิทยาลัยนครพนม)
มมจ.(มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

6. UNIV_CODE_EN : อักษรย่อของ สถาบันอุดมศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
เช่น SUT (SURANAREE UNIVERSITY)

7. UNIV_TYPE : รหัสประเภทสถาบันอุดมศึกษา ในตารางข้อมูลประเภทสถาบันอุดมศึกษา (REF_UNIV_TYPE) เช่น
111 มหาวิทยาลัยของรัฐ
211 มหาวิทยาลัยเอกชน

8. HOUSE_ID : เลขรหัสประจำบ้าน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ของสถาบันอุดมศึกษาเลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เช่น 79451236512

9. HOUSE_NUMBER : เลขที่บ้าน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษาเลขที่บ้านตามทะเบียนบ้าน เช่น 50

10. VILLAGE_NUMBER : หมู่ที่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น 2

11. TROK : ชื่อตรอก (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น สีสม

12. SOI : ชื่อซอย (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น พหลโยธิน

13. STREET : ชื่อถนน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น งามวงศ์วาน

14. SUB_DISTRICT_ID : รหัสประจำจังหวัด/อำเภอ/ตำบล ของสถานศึกษา

รหัสจังหวัดอำเภอตำบล หมายถึง รหัสจังหวัดอำเภอตำบลตามที่กรมการปกครองกำหนด ในตารางอ้างอิงข้อมูลจังหวัดอำเภอตำบล (REF_SUB_DISTRICT)

ตัวอย่างเช่น รหัส 103701 คือ ทุ่งพญาไท

ประกอบไปด้วย

หลักที่ 1 และ 2 คือรหัสจังหวัด เช่น 10 คือ กรุงเทพมหานคร อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัด (REF_PROVINCE)

หลักที่ 3 และ 4 คือรหัสอำเภอ/เขต เช่น 37 คือ เขตราชเทวี อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัดอำเภอ (REF_DISTRICT)

หลักที่ 5 และ 6 คือรหัสตำบล/แขวง เช่น 01 คือ ทุ่งพญาไท

15. ZIPCODE : รหัสไปรษณีย์ของสถานศึกษา เช่น 10900

16. TELEPHONE 1 : หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 1 หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสถาบันอุดมศึกษาได้ (ไม่ต้องเว้นวรรคหรือมีเครื่องหมายขีดคั่นตัวเลข) เช่น 075711511

17. TELEPHONE 2: หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 2 หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสถาบันอุดมศึกษาได้ (ไม่ต้องเว้นวรรคหรือมีเครื่องหมายขีดคั่นตัวเลข) เช่น 075711512

18. FAX: หมายเลขโทรสารที่ติดต่อได้ หมายถึง หมายเลขโทรสารที่สามารถส่งข้อความทางโทรสารให้กับสถาบันอุดมศึกษาได้(ไม่ต้องเว้นวรรคหรือมีเครื่องหมายขีดคั่นตัวเลข) เช่น 024455222

19. EMAIL : e-mail กลางของสถานศึกษา หมายถึง e-mail กลางของสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถรับ-ส่ง ข้อมูล ให้กับสถาบันอุดมศึกษาได้ เช่น INFO@MUA.GO.TH

20. WEBSITE : ชื่อเว็บไซต์ของสถานศึกษา/หน่วยงาน (มี http://) หมายถึง เว็บไซต์ของสถานศึกษา/หน่วยงานที่ใช้งานได้จริง สามารถติดต่อสถาบันอุดมศึกษาได้ (ต้องมี) เช่น https://www.ku.ac.th

21. ESTABLISHED_DATE : วันเดือนปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติให้ก่อตั้งสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา(10 หลัก) , (YYYY-MM-DD) เช่น 2486-02-02

22. ADMINISTRATOR_NAME : คำนำหน้าชื่อพร้อม ชื่อ-นามสกุล ของอธิการบดี/ผู้บริหารสถานศึกษา เช่น รองศาสตราจารย์ยอดรัก จริงใจ

23. LATITUDE : ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Latitude ตัวเลขก่อนจุดทศนิยม 2 หลัก และตัวเลขหลังจดทศนิยม 6 หลัก ณ ตำแหน่งเสาธง เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 13.813029

24. LONGITUDE : ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Longitude ตัวเลขก่อนจุดทศนิยม 3 หลัก และตัวเลขหลังจดทศนิยม 6 หลัก ณ ตำแหน่งเสาธง เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 100.518868

25. EDUCATION_LEVEL_CODE : รหัสระดับการศึกษาที่เปิดสอน (หากมีมากกว่า 1 รายการ ใช้เครื่องหมาย Pipe(|) คั่น) เช่น 40|60|80 ตามตารางอ้างอิงข้อมูลระดับการศึกษา (REF_LEVEL)

เช่น 00 วุฒิกลุ่มอื่นที่หน่วยงานผลิตมาเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง

40 ปริญญาตรี

60 ปริญญาโท

26. U_OPEN_1 : วันที่เปิดภาคการศึกษาที่ 1 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่ง เช่น 2561-08-14

27. U_CLOSE_1 : วันที่ปิดภาคการศึกษาที่ 1 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันปิดภาคการศึกษาที่หนึ่ง เช่น 2561-12-19

28. U_OPEN_2 : วันที่เปิดภาคการศึกษาที่ 2 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันเปิดภาคการศึกษาที่สอง เช่น 2561-01-07

29. U_CLOSE_2 : วันที่ปิดภาคการศึกษาที่ 2 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันปิดภาคการศึกษาที่สอง เช่น 2561-05-22

30. U_OPEN_3 : วันที่เปิดภาคการศึกษาที่ 3 หรือชื่อเรียกอื่นๆ(YYYY-MM-DD) หมายถึง วันเปิดภาคการศึกษาที่สาม เช่น 2561-06-03

31. U_CLOSE_3 : วันที่ปิดภาคการศึกษาที่ 3 หรือชื่อเรียกอื่นๆ (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันปิดภาคการศึกษาที่สาม เช่น 2561-08-09