

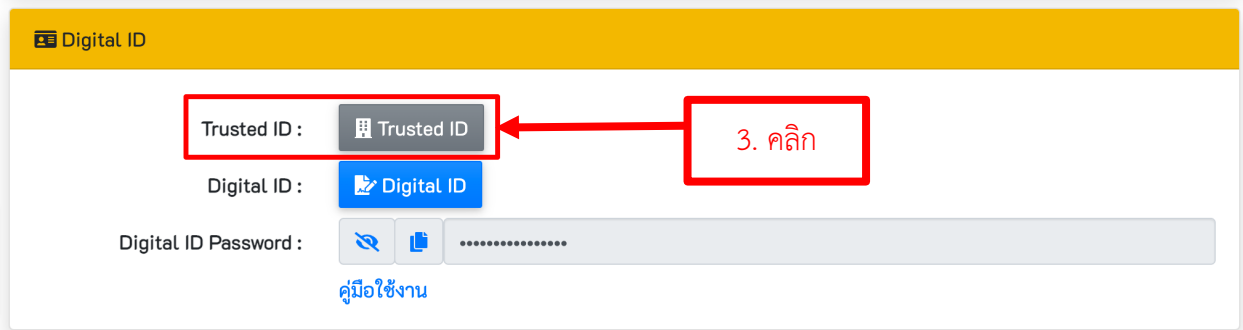
ขั้นตอนการติดตั้งและใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล

การ Trust Certificate สำหรับ Thai University Consortium Root Certificate

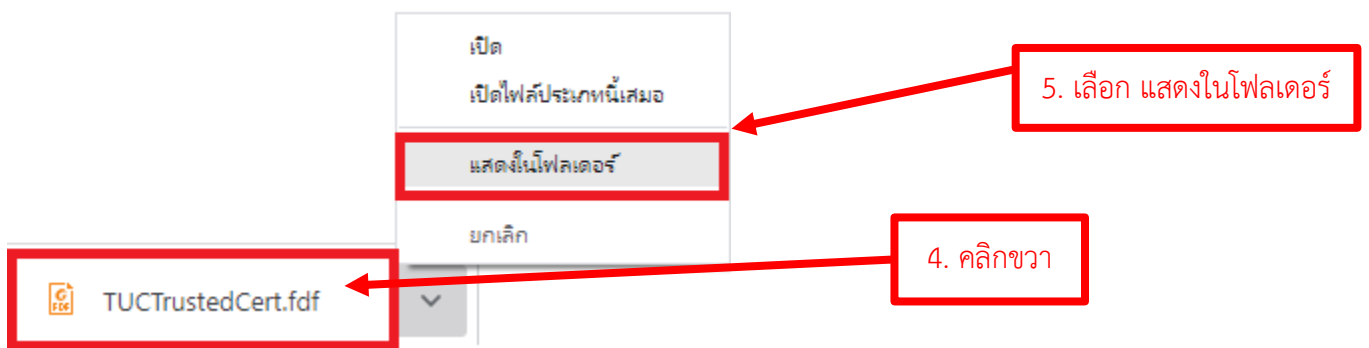
- 1) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรม Adobe Acrobat Reader หรือ Adobe Acrobat Pro หรือไม่
* ถ้ายังไม่มีโปรแกรม สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://get.adobe.com/reader/>
- 2) เข้าเว็บไซต์ <https://ioffice.mhesi.go.th> และ Login เข้าเว็บไซต์
- 3) กดตรงชื่อของตนเอง มุมขวาบนของหน้าจอ และเลือก Profile



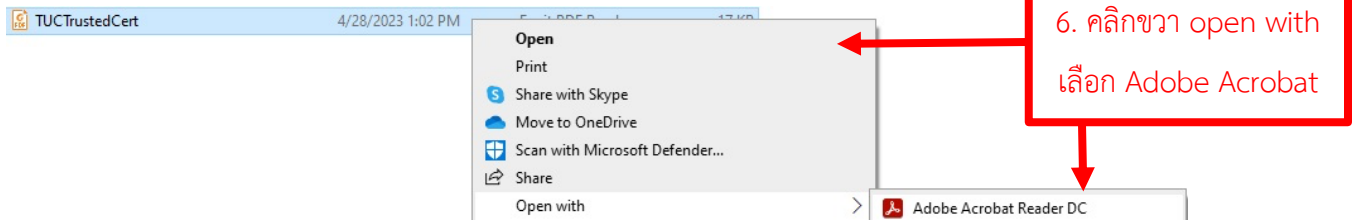
- 4) ดาวน์โหลด Trust Certificate โดยกดปุ่ม Trusted ID



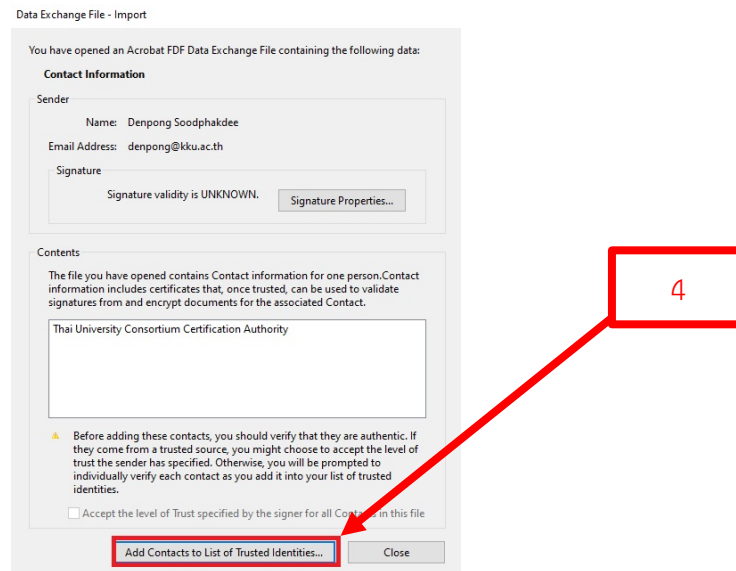
- 5) ค้นหาไฟล์ TUTrustedCert.fdf โดยเปิดโปรแกรม File Explorer



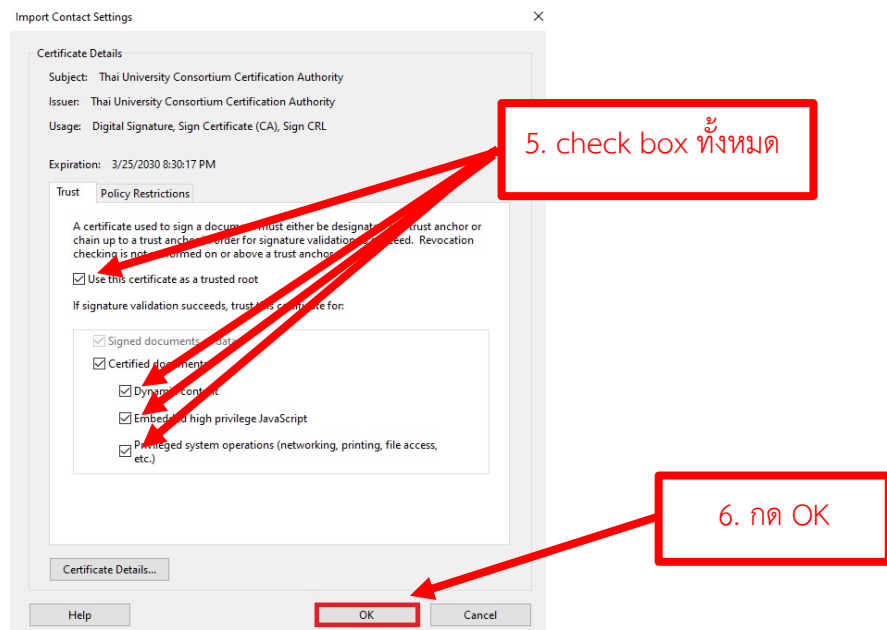
6) เปิดไฟล์ที่ได้มาด้วย Acrobat Reader



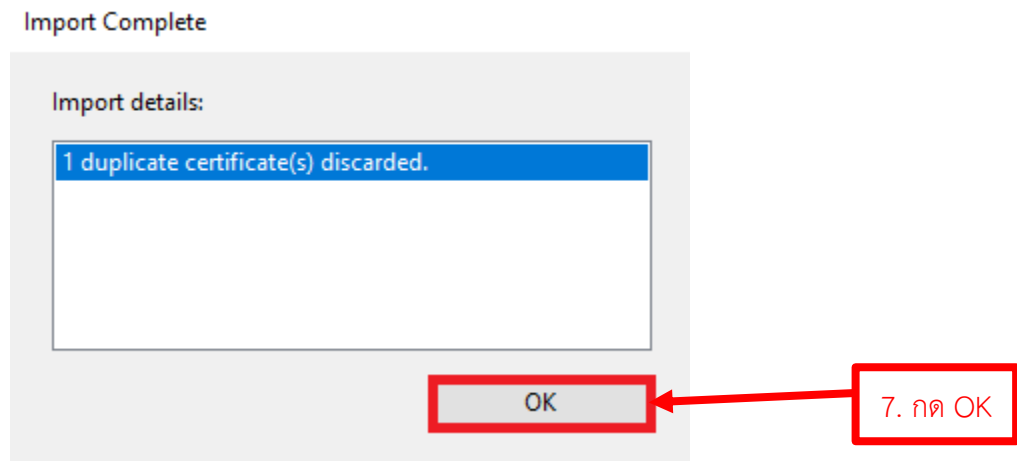
7) โปรแกรมจะโชว์หน้าต่าง Data Exchange File – Import ให้กด Add Contract to List of Trust Identities...



8) หน้าต่าง Import Contact Settings ให้ดำเนินการที่ tick Check box ทั้งหมด จากนั้น กด OK

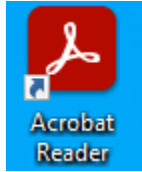


9) หน้าต่าง Import Complete ให้กด OK



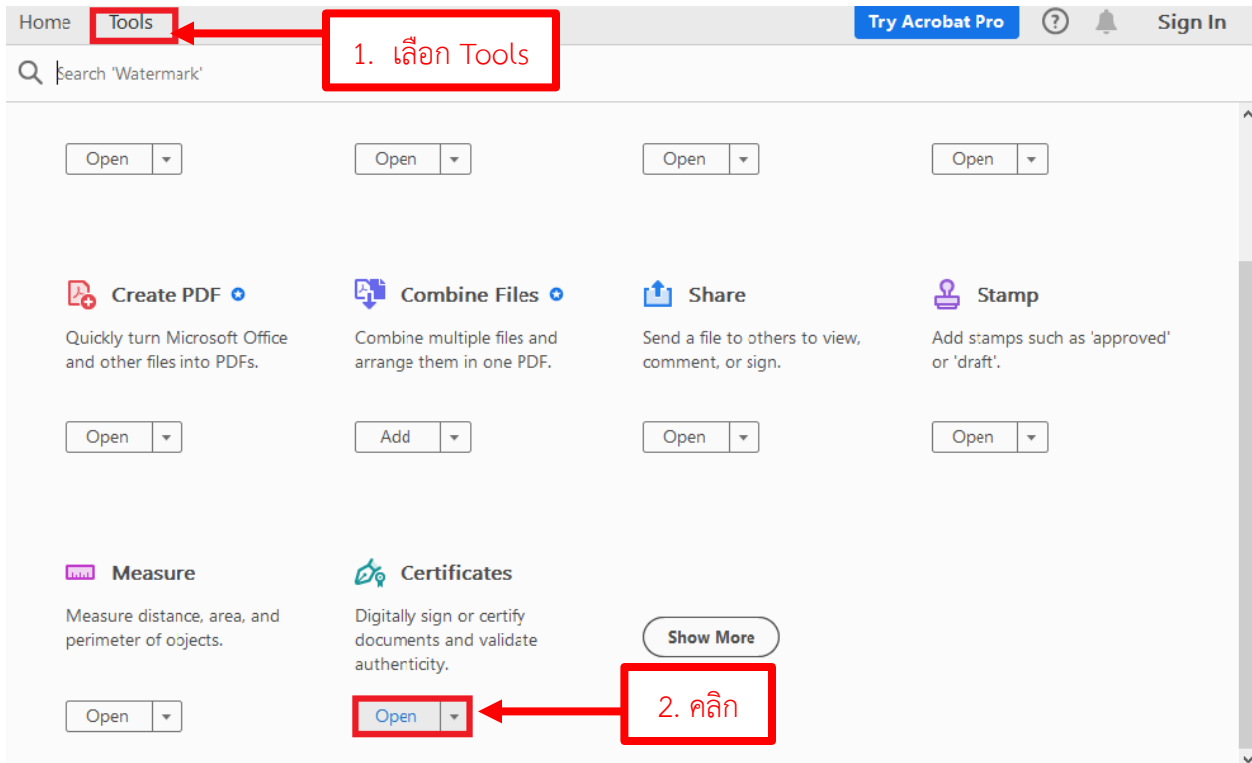
การติดตั้งลายมือชื่อดิจิทัล

1) เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat Reader หรือ Adobe Acrobat Pro

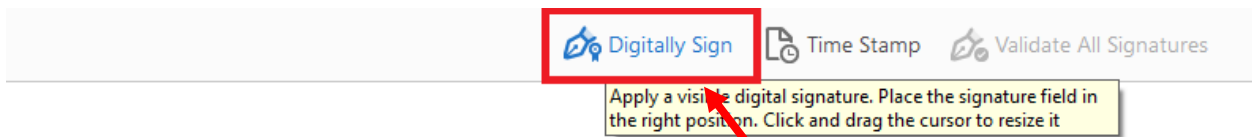


2) เปิดไฟล์ PDF ที่ใช้สำหรับลงนาม (Sign) ขึ้นมา 1 ไฟล์

3) เลือกเมนู Tools และหาเมนู Certificates จากนั้นกด Open หรือ Add ที่ Certificates

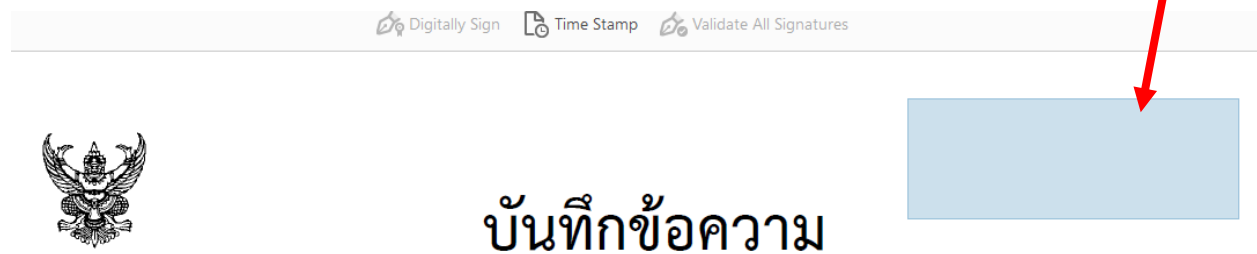


4) เลือก Digitally Sign

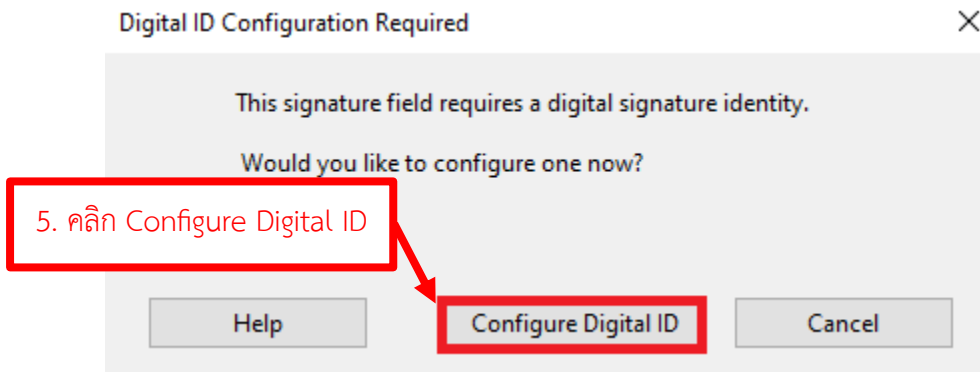


บันทึกข้อความ

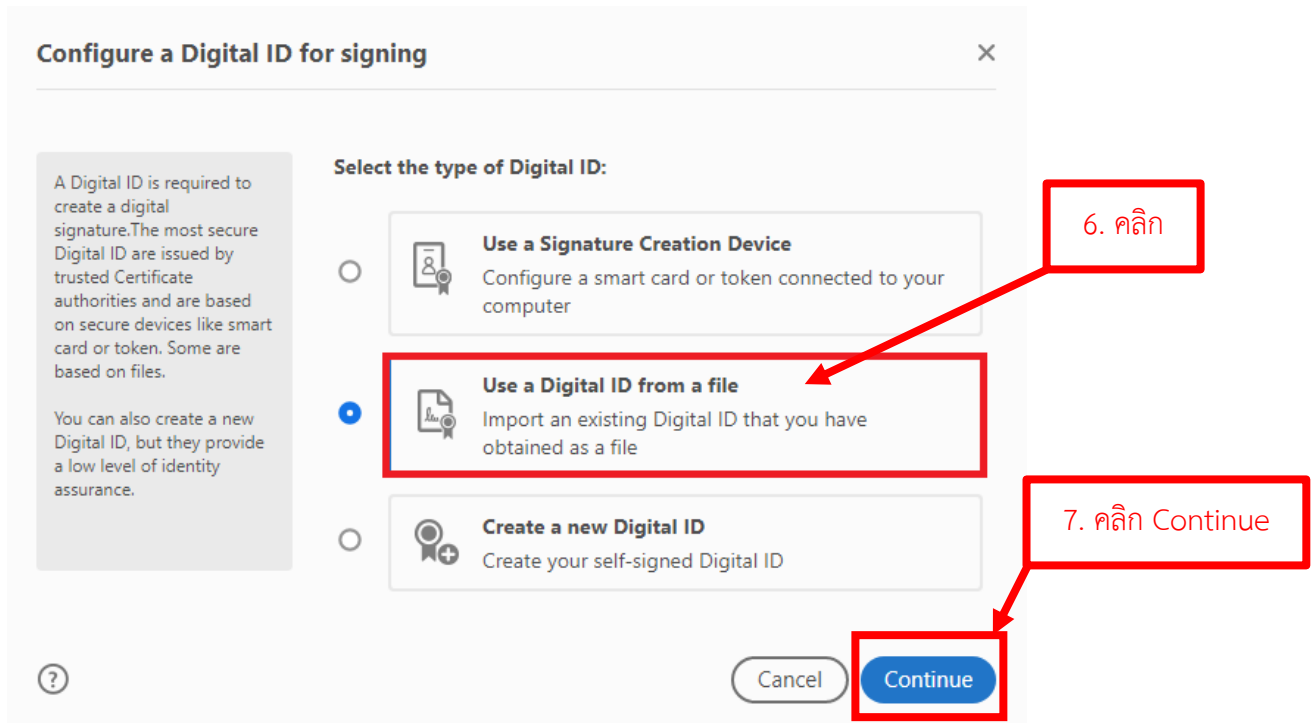
5) ใช้เมาส์ลากกรอบสี่เหลี่ยม เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการลงนาม



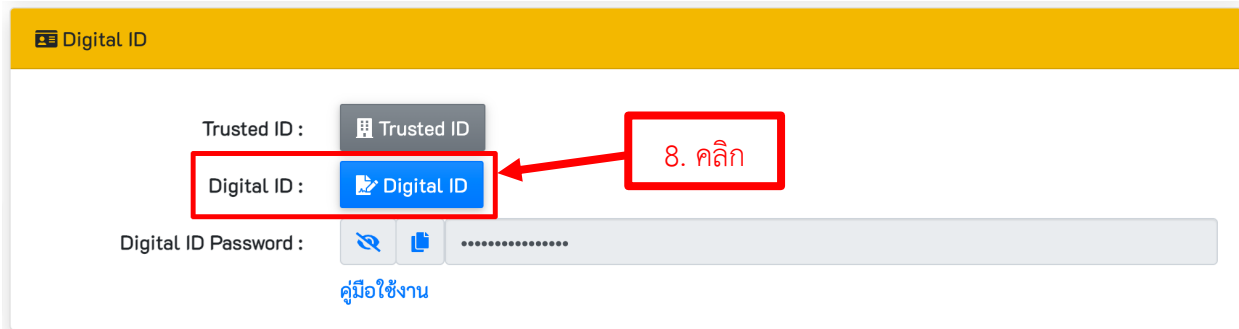
6) เลือก Configure Digital ID



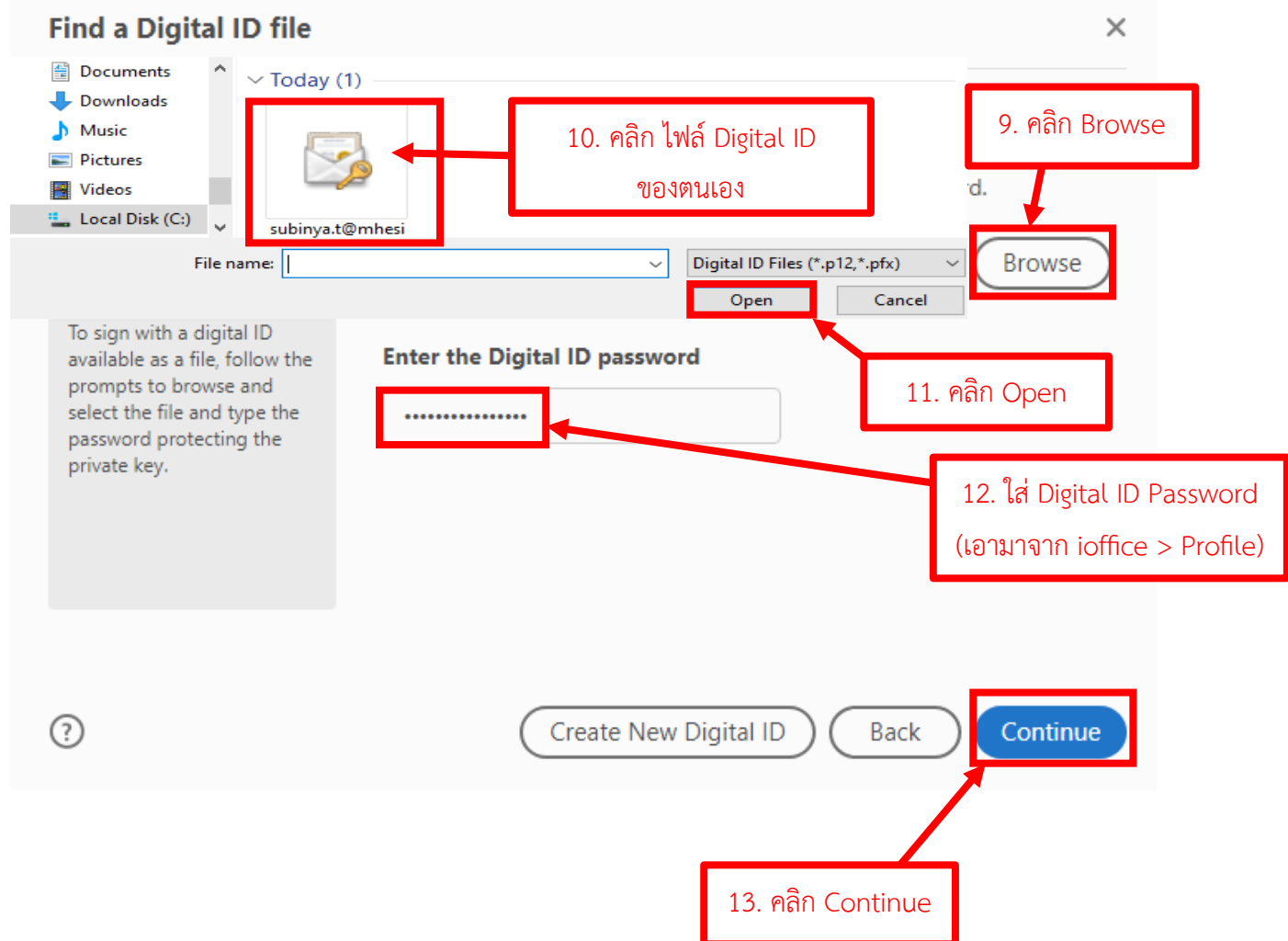
7) เลือก Use a Digital ID from file



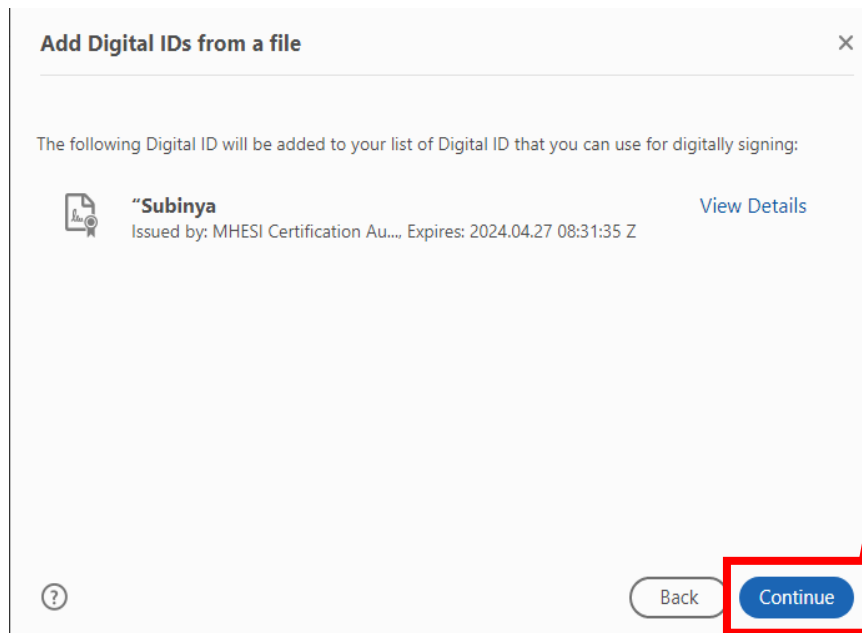
8) เปิดเว็บไซต์ <https://ioffice.mhesi.go.th> และดาวน์โหลด Certificate ของตนเองที่เมนู Profile >> Digital ID



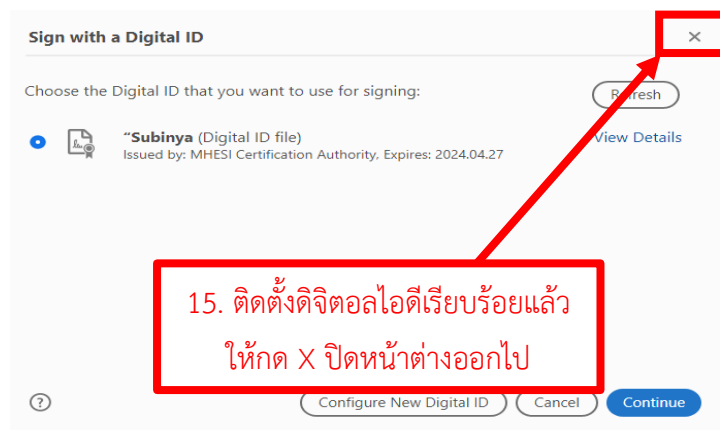
9) กลับมาที่ Adobe Acrobat และทำการ Browse ไฟล์ Digital ID ของตนเอง ที่ดาวน์โหลดมา (ไฟล์นามสกุล .p12)



10) หน้าต่าง Add Digital IDs from a file



11) หน้าต่าง Sign with a Digital ID



การสร้างภาพลายเซ็น

1) ต้องมีไฟล์ภาพลายเซ็น



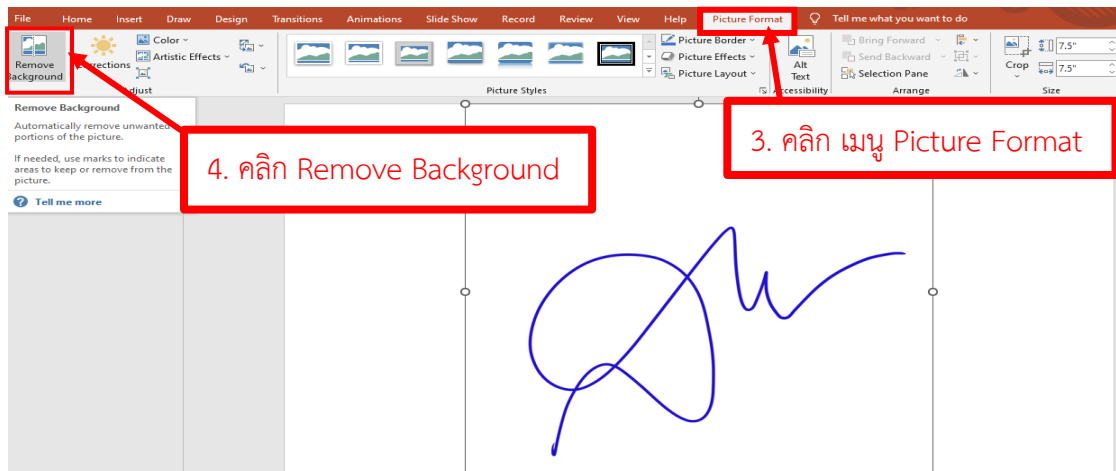
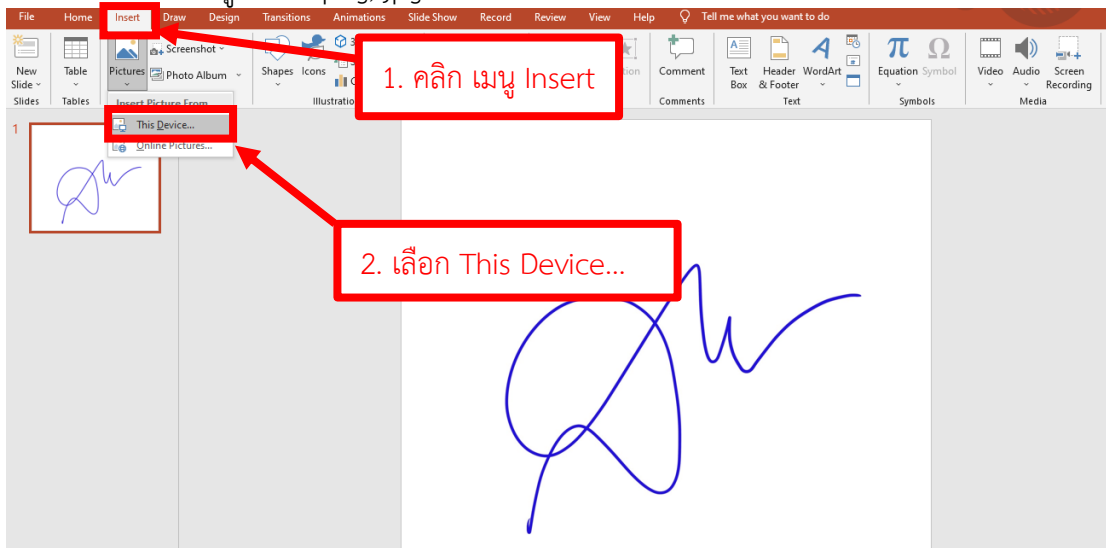
วิธีที่ 1 : เซ็นลงบนกระดาษ A4 ให้เต็มแนวนอน แล้วสแกนเป็น pdf

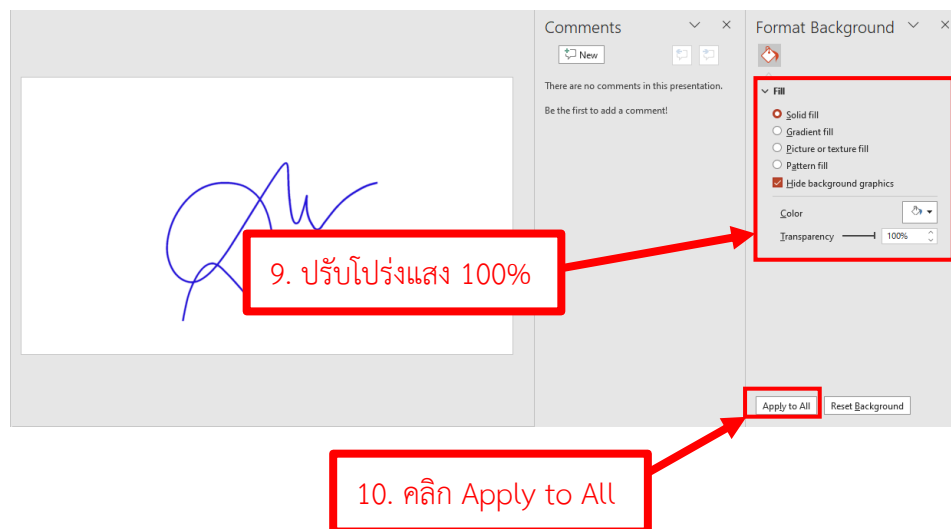
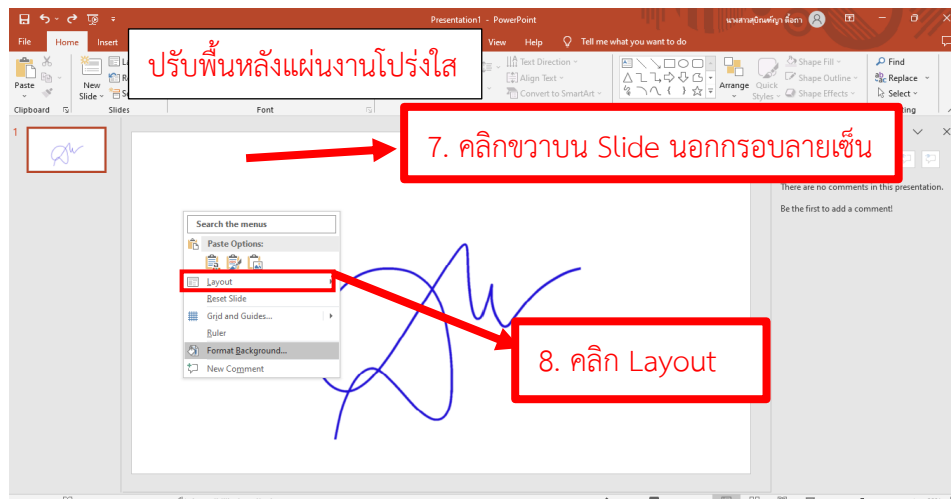
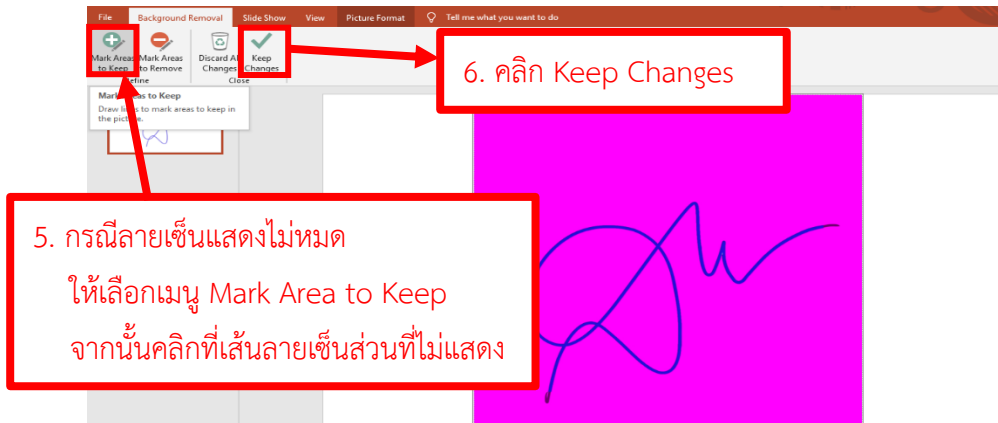
วิธีที่ 2 : เซ็นลงบน Tablet แล้ว save as หรือ export ไฟล์ออกเป็น pdf

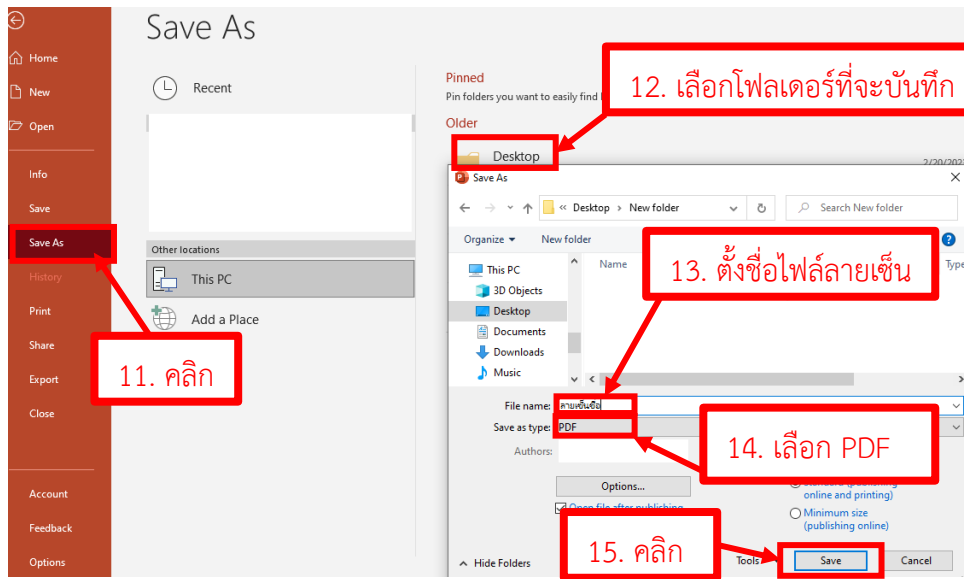
*หมายเหตุ: ถ้ามีไฟล์ภาพลายเซ็นที่เป็นนามสกุล .pdf เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการต่อในหัวข้อ การลงลายมือชื่อ ดิจิทัล ได้เลย

วิธีที่ 3 : แปลงภาพลายเซ็นที่เป็นไฟล์รูปภาพ นามสกุล (jpeg หรือ png) เป็น pdf โดยใช้ MS-PowerPoint

- ลายเซ็นที่เป็นรูปภาพ (png, jpeg) ให้แทรกเข้ามาใน MS-PowerPoint

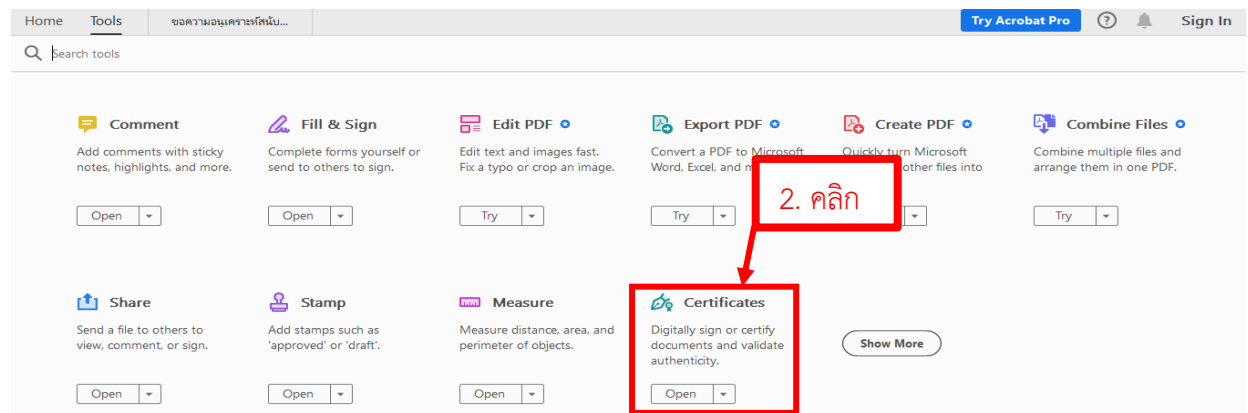
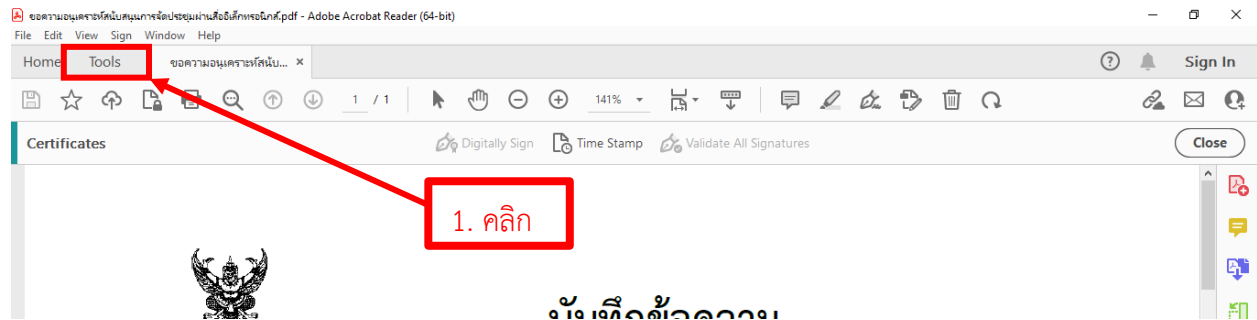




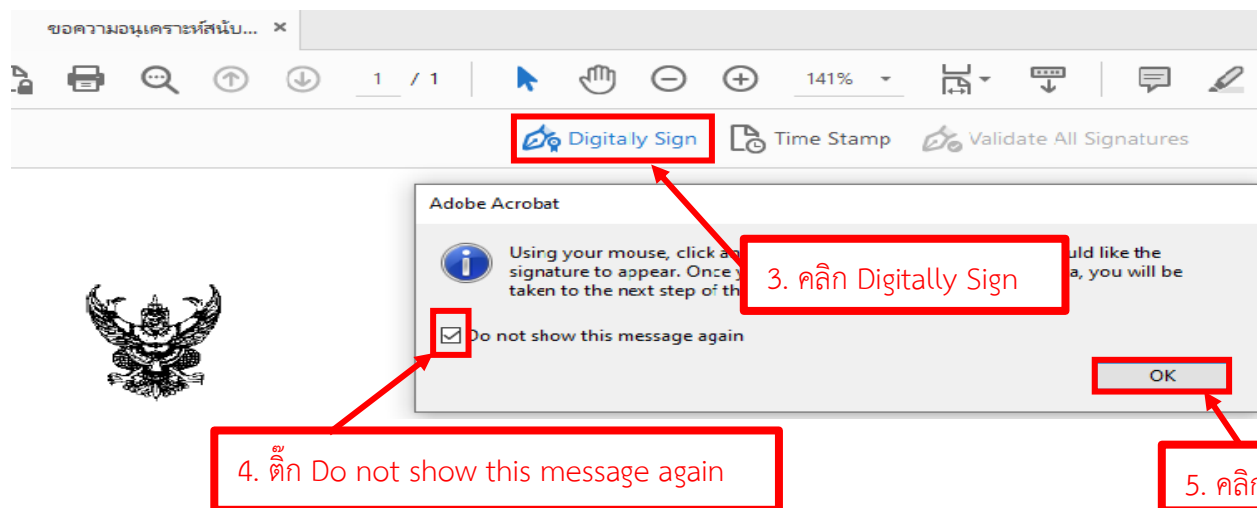


การลงลายมือชื่อดิจิทัล

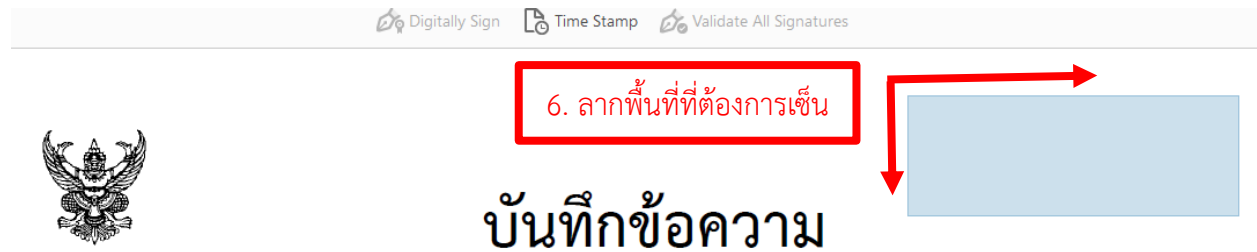
- 1) เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat Reader หรือ Adobe Acrobat Pro
- 2) เปิดไฟล์ PDF ที่ต้องการลงนามขึ้นมา 1 ไฟล์
- 3) เลือกเมนู Tools >> Certificates >> Open



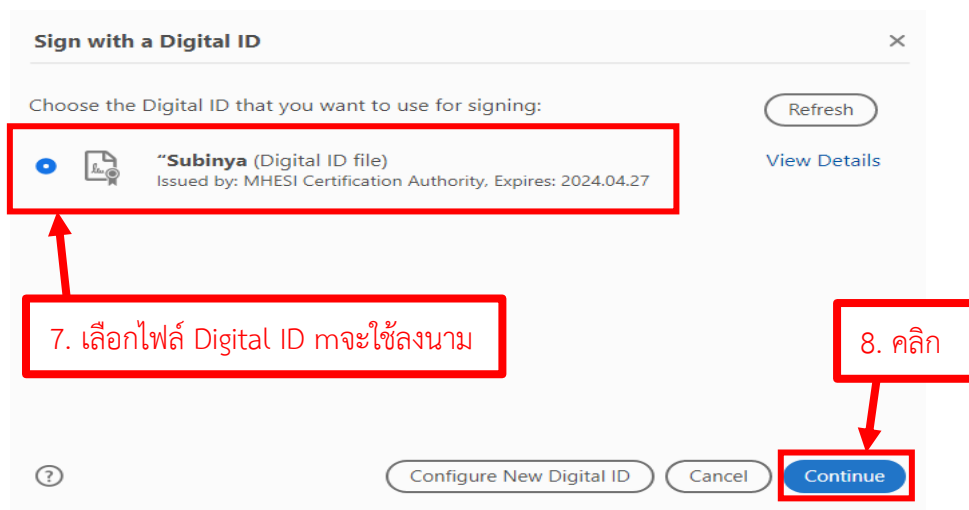
- 2) เลือก เมนู Digitally Sign



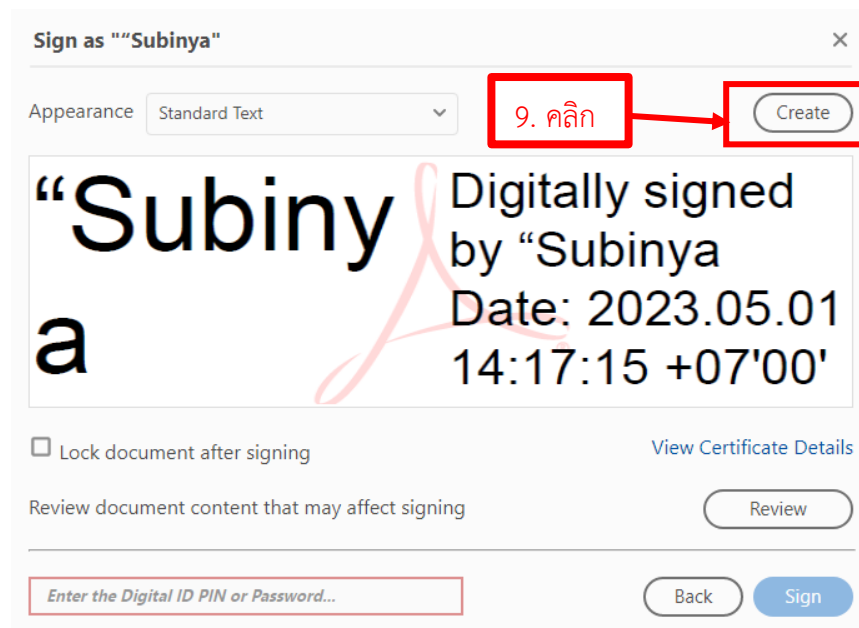
3) ใช้เมาส์ลากพื้นที่สี่เหลี่ยมที่ต้องการลงนามดิจิทัล บนไฟล์ PDF



4) เลือกไฟล์ Digital ID ที่ได้ติดตั้งไว้ และกด Continue



5) สร้างรูปแบบลายเซ็น โดยกด Create



6) เลือกรูปแบบลายเซ็นที่ต้องการจะสร้าง

The screenshot shows the 'Customize the Signature Appearance' dialog box. At the top, there are four tabs: 'Text', 'Draw', 'Image', and 'None'. The 'Image' tab is selected and highlighted with a red box, with an arrow pointing to it from a red box containing the text '11. คลิกเมนู image'. Below the tabs is a large empty white area. A red box containing '10. ตี๊กออกทั้งหมด' has an arrow pointing to this area. Below the main area, there are several sections: 'Include Text' with a grid of checkboxes for Name, Distinguished Name, Date, Adobe Acrobat Version, Logo, Location, Reason, and Labels; 'Text Direction' with a 'Browse' button and a 'Clear' button; and 'Digits format' with a dropdown menu showing '0123456789'. At the bottom, there is a 'Preset name' text input field, a 'Cancel' button, and a 'Save' button. Red boxes with arrows point to these elements: '12. คลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์ลายเซ็น' points to the 'Browse' button; '13. ตั้งชื่อรูปแบบลายเซ็น' points to the 'Preset name' field; and '14. คลิก Save' points to the 'Save' button.

11. คลิกเมนู image

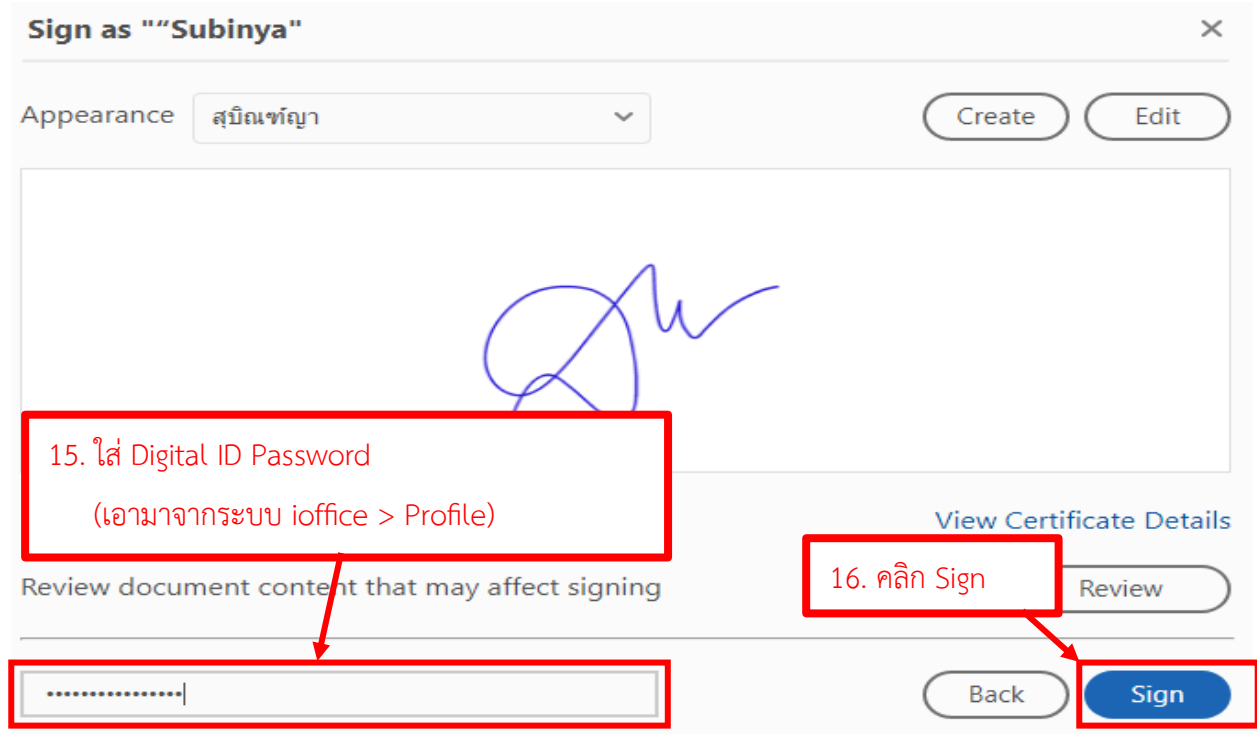
10. ตี๊กออกทั้งหมด

12. คลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์ลายเซ็น

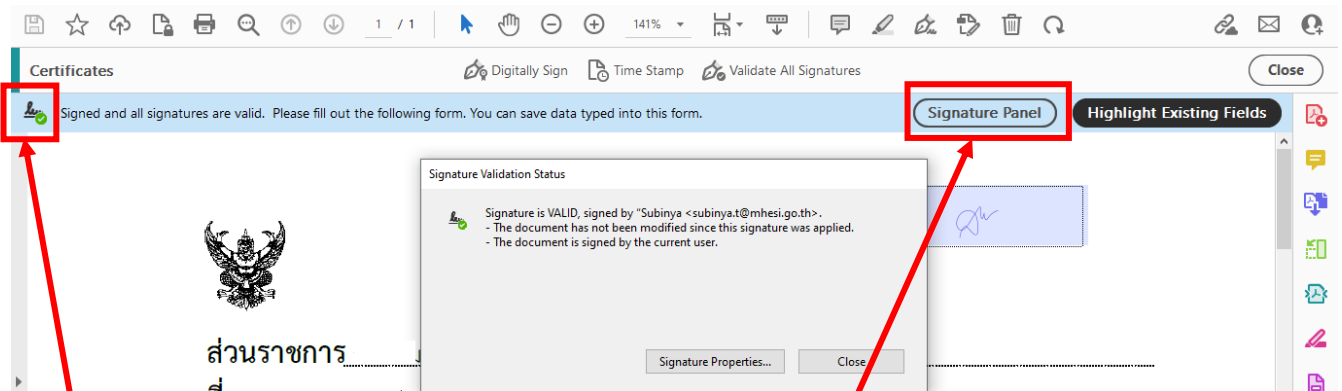
13. ตั้งชื่อรูปแบบลายเซ็น

14. คลิก Save

7) การนำรูปแบบลายเซ็นที่สร้างไว้ ไปลงนามในเอกสาร



8) ตรวจสอบความถูกต้องของลายเซ็นดิจิทัล

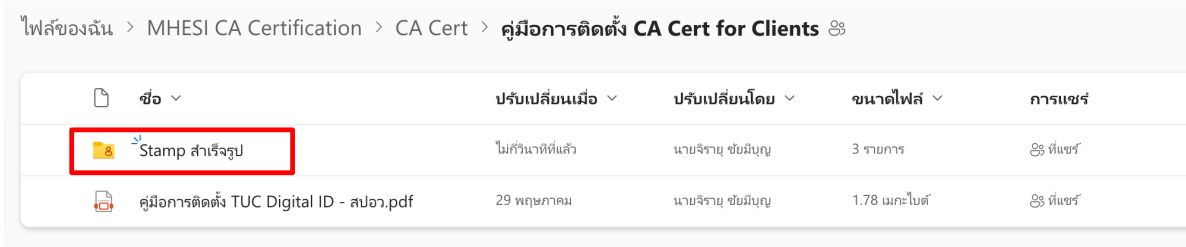


17. ถ้าถูกต้อง ต้องขึ้นสีเขียว

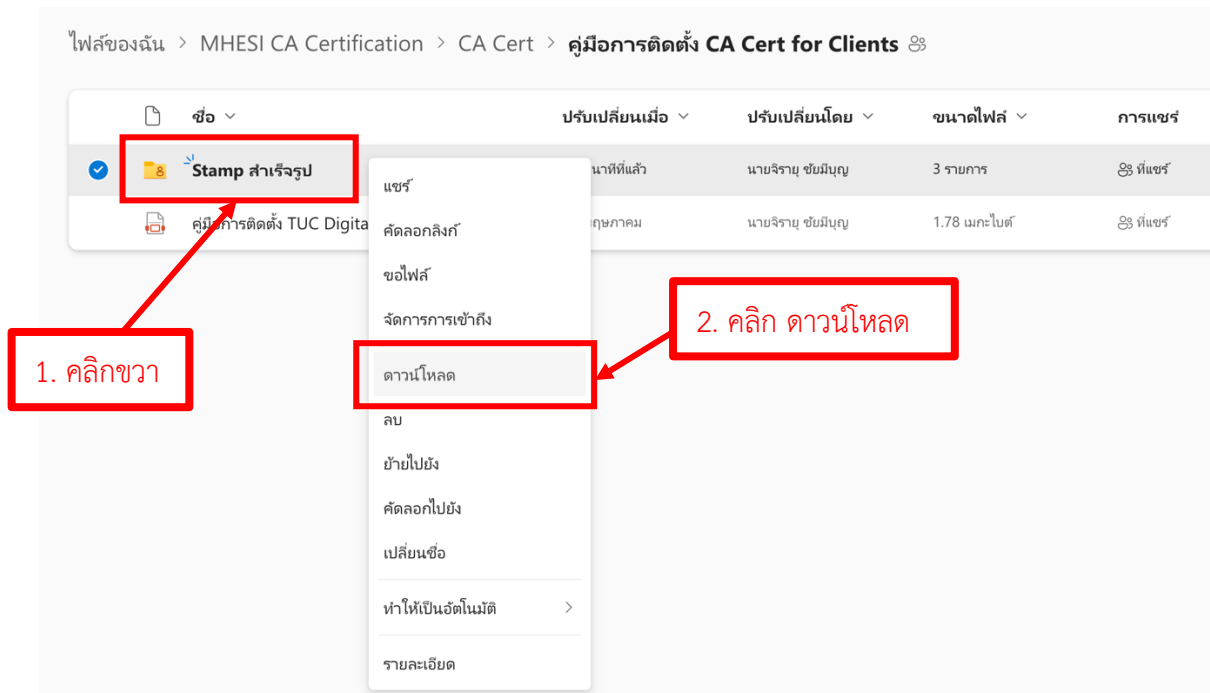
18. เลือก Signature Panel เพื่อตรวจสอบชื่อและรายละเอียดการลงนาม

การใช้งาน Stamp

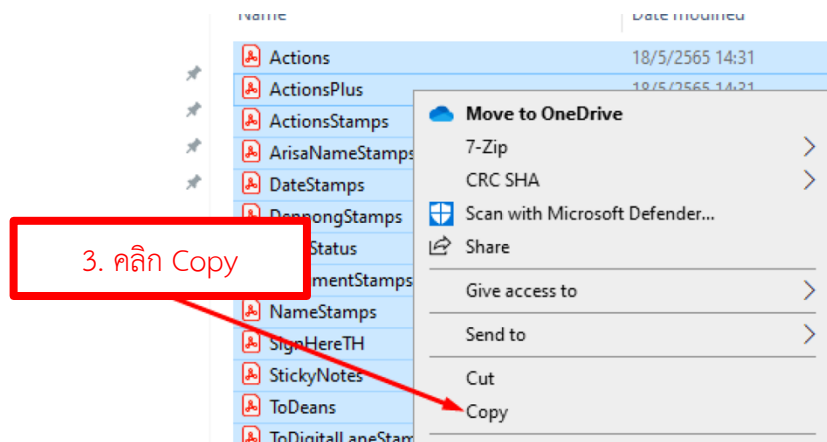
1) ดาวน์โหลดไฟล์ Stamp สำเร็จรูปจาก <https://bit.ly/3Vp3XzE>



2) ดาวน์โหลดไฟล์เตอร์ Stamp สำเร็จรูป (คลิกขวาที่ไฟล์เตอร์ Stamp สำเร็จรูป >> ดาวน์โหลด)

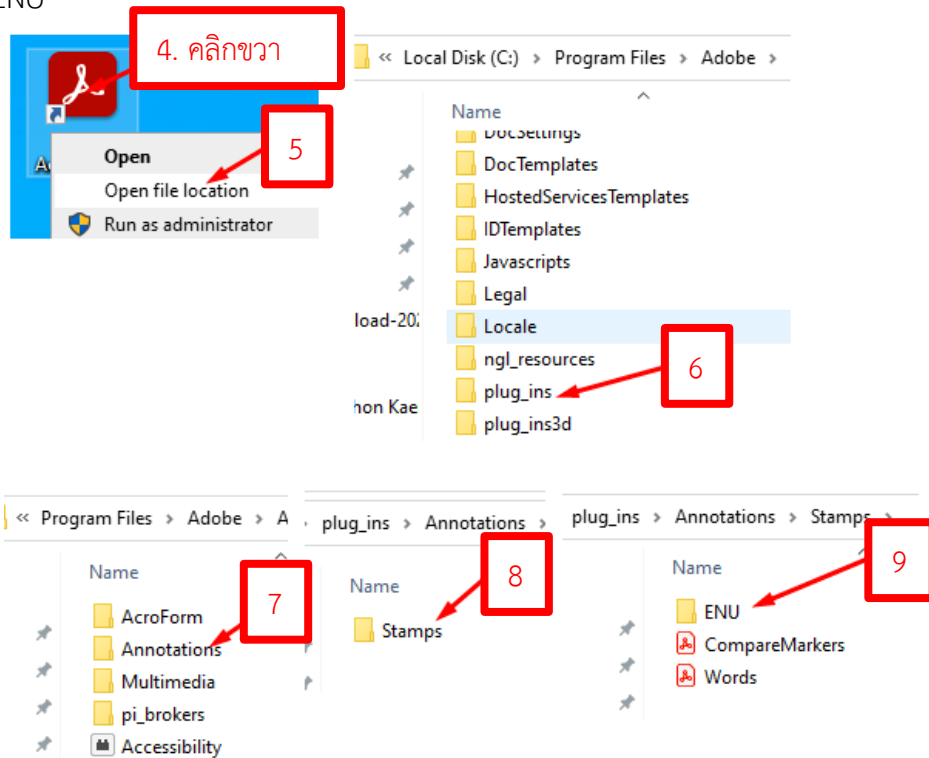


3) เลือกไฟล์ทั้งหมดในไฟล์เตอร์ Stamp สำเร็จรูปที่ดาวน์โหลดมา >> คลิกขวา >> เลือก Copy หรือกด Ctrl+C

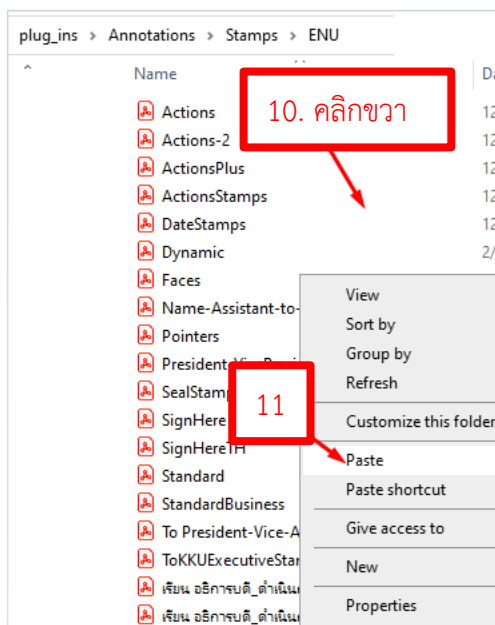


4) ติดตั้ง Stamp สำเร็จรูปในโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

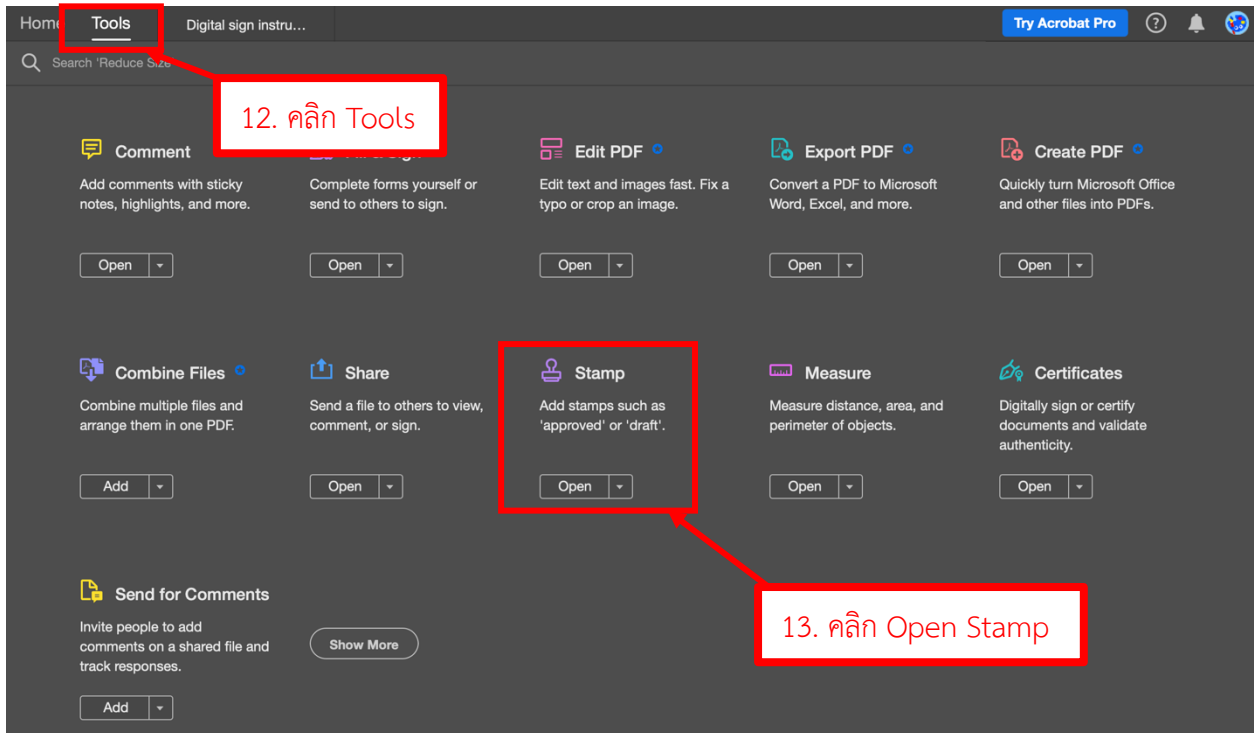
คลิกขวาที่โปรแกรม Adobe Acrobat Reader > Open file location > plug_ins > Annotations > Stamps > ENU



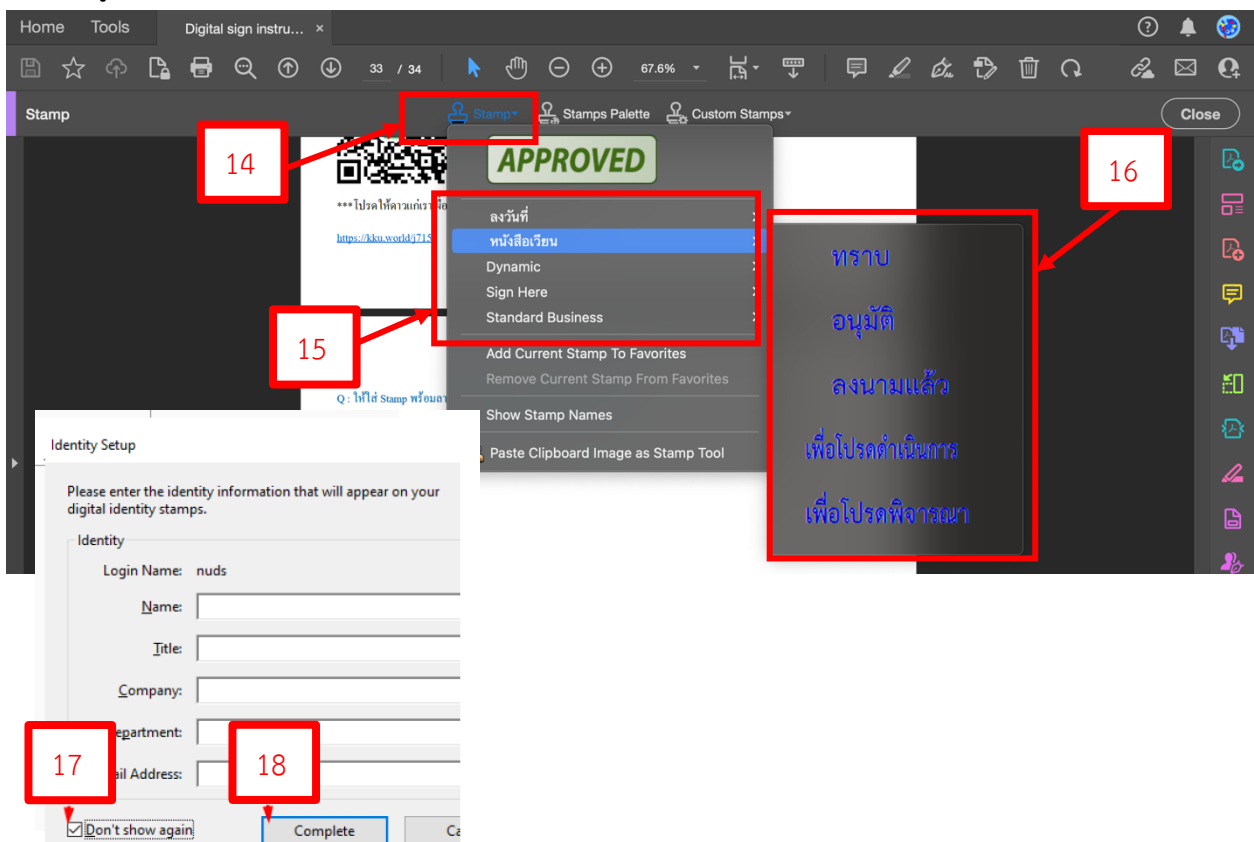
5) วางไฟล์ที่ Copy มาจากโฟลเดอร์ Stamp สำเร็จรูป (คลิกขวาในโฟลเดอร์ ENU > Paste)



- 6) ปิดโปรแกรม Adobe Acrobat Reader เปิดไฟล์ PDF บน Adobe Acrobat Reader ขึ้นมาใหม่
- 7) เลือกเมนู Tools > หาเมนู Stamp และกด Open



- 8) เลือกเมนู Stamp และเลือกไฟล์ Stamp ที่ต้องการนำไปประทับบนเอกสาร



9) ตราประทับสามารถยึดหดได้

Stamp Stamp Stamps Palette Custom Stamps

At least one signature requires validating.

อนุมัติ 8 ก.ย. 2565 17:36 น.

ตราประทับยึดหดได้

ต่วนทีสุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยแพทยศาสตรศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 63429

ที่ ๑๑๕๖๓๓๑๕๑๕/๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕